

Olsztyn, 27.02.2017 r.

Zestawienie pytań i odpowiedzi dotyczących założeń konkursów ogłoszonych przez WUP w Olsztynie w ramach Działania 10.2 RPO WiM

Wskaźniki

Pytanie 1. Czy w przypadku, gdy wskaźnik horyzontalny wynikający ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych, tj.

- *liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami*
- *liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych*
- *liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami*

nie dotyczy zaplanowanych w projekcie wsparcia, to należy mimo wszystko wybrać wszystkie ww. wskaźniki i przypisać dla nich wartość "0", a w opisie sposobu wpisać, że wskaźniki te będą monitorowane w trakcie realizacji projektu? Czy też należy w ogóle pominąć te wskaźniki we wniosku?

Wskaźniki horyzontalne powinny być zdefiniowane i monitorowane tylko w sytuacji, jeśli wsparcie przewidziane w projekcie uzasadnia ich stosowanie.

Pytanie 2. Czy w przypadku, gdy w projekcie nie założono udziału danej kategorii osób kwalifikujących się do grupy docelowej (np. osób powyżej 50 roku życia), to należy mimo wszystko wybrać wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu odnoszące się do tej kategorii osób, tj.:

- *Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie*
- *Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu – osoby w wieku 50 lat i więcej*
- *Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – osoby w wieku 50 lat i więcej*
- *Poziom wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla osób w wieku 50 lat i więcej*

i przypisać dla nich wartość "0", a w opisie sposobu pomiaru wpisać, że wskaźniki te będą monitorowane w trakcie realizacji projektu i w przypadku pojawienia się danej kategorii osób będzie odnotowywany ich wzrost? Czy też należy w ogóle pominąć te wskaźniki we wniosku?

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego oraz produktu zostały podzielone na wskaźniki obligatoryjne oraz fakultatywne (Rozdział 2.4 Regulaminu konkursu). Wskaźniki obligatoryjne należy uwzględnić we wniosku o dofinansowanie, natomiast wskaźniki fakultatywne należy uwzględnić tylko w sytuacji, gdy wskaźnik odzwierciedla cechy grupy docelowej. W związku z powyższym w sytuacji, gdy wnioskodawca nie przewiduje w projekcie danej kategorii osób kwalifikujących się do grupy docelowej (np. powyżej 50 roku życia), pomija wskaźniki przypisane wyłącznie do tej grupy. W przypadku pojawienia się ww. kategorii osób w ramach już realizowanego przedsięwzięcia, beneficjent będzie mógł dokonać zmiany w projekcie i zdefiniować odpowiednie wskaźniki.

Pytanie 3. Czy wnioskodawca może definiować własne wskaźniki rezultatu i produktu specyficzne dla projektu?

Zgodnie z treścią regulaminu konkursu nie ma możliwości uwzględniania we wniosku wskaźników zdefiniowanych przez wnioskodawców. Wszystkie wskaźniki możliwe do wykorzystania zostały określone w regulaminie konkursu.

Pytanie 4. Zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* wskaźniki efektywności zatrudnieniowej mierzone są w momencie podjęcia pracy przez uczestnika projektu, nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia jego udziału w projekcie. Czy zatem okres pomiaru wskaźników efektywności zatrudnieniowej powinien obejmować okres do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie ostatnich uczestników projektu - nawet jeżeli wykracza poza termin realizacji projektu? Czy też zakończenie okresu pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej powinno być zgodne z końcową datą realizacji projektu?

Okres monitorowania wskaźników efektywności zatrudnieniowej następuje do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie – nawet, jeżeli wykracza on poza okres realizacji projektu. Beneficjent zobowiązuje się bowiem w *Umowie o dofinansowanie projektu* do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku o dofinansowanie (§ 4).

Ostateczną wartość wskaźnika efektywności zatrudnieniowej należy podać we wniosku o płatność końcową, który składany jest w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji projektu. Niemniej jednak, w związku z pomiarem wskaźnika w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym uczestnik zakończył udział w projekcie – w przypadku osób, które zakończyły udział w projekcie w końcowym okresie jego realizacji – beneficjent jest zobowiązany do przekazania ostatecznych danych na temat realizacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, nie później niż po upływie 100 dni od zakończenia realizacji projektu.

Pytanie 5. Czy do każdego zadania musi być przypisany minimum jeden wskaźnik? W związku z tym, że w ramach przedmiotowego konkursu nie ma możliwości ujęcia własnych wskaźników, projektodawca nie ma możliwości do każdego zadania przypisania adekwatnego wskaźnika.

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu), dla każdego zadania zdefiniowanego w pkt. 4.1 wniosku w kolumnie 3 „*Wskaźnik realizacji celu*” należy przyporządkować odpowiednie wskaźniki rezultatu lub produktu. Następuje to poprzez ich wybór z listy rozwijanej utworzonej ze wskaźników wymienionych w pkt. 3.2 wniosku. Określony wskaźnik może powtarzać się w ramach kilku zadań.

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu nie ma możliwości uwzględniania we wniosku wskaźników zdefiniowanych przez wnioskodawców. Wszystkie wskaźniki, jakie wnioskodawca planuje zrealizować, wybiera z listy rozwijanej, natomiast w przypadku wskaźników specyficznych, zarówno produktu, jak i rezultatu, należy wpisać je w brzmieniu dokładnie takim, jak podano w tabelach rozdziału 2.4 Regulaminu konkursu.

Przykładami wskaźników, które mogą mieć zastosowanie do większości form wsparcia przewidzianych w projektach Działania 10.2 (tj. np. wsparcie psychologiczne, doradztwo zawodowe, szkolenia, staże) są:

- Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie.
- Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie.

Przypisując wskaźniki do poszczególnych zadań należy pamiętać o tym, że ich wartość docelowa będzie przenoszona z pkt. 3.2 wniosku, tj. zagregowana na poziomie całego projektu. W związku z tym w polu „Szczegółowy opis zadania” powinna znaleźć się informacja dotycząca rodzaju i charakteru udzielanego wsparcia ze wskazaniem liczby osób, które otrzymają dane wsparcie w ramach tego zadania.

Grupa docelowa

Pytanie 6. Czy w ramach projektu wsparciem należy objąć wszystkie grupy docelowe, tj. osoby bezrobotne oraz osoby nieaktywne/bierne zawodowo w wieku powyżej 29 roku życia należące co najmniej do jednej z następujących kategorii:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby powyżej 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby niskokwalifikowane (tj. osoby o niskich kwalifikacjach),

Czy też Wnioskodawca ma możliwość zawężenia grupy docelowej do np. 3 lub 4 kategorii osób (tj. np. z wyłączeniem osób powyżej 50 roku życia i/lub osób długotrwale bezrobotnych)?

Definicja grupy docelowej zamieszczona w Rozdziale 2.2 Regulaminu konkursu dopuszcza kierowanie wsparcia do co najmniej jednej z wymienionych pięciu kategorii osób bezrobotnych oraz osób nieaktywnych/biernych zawodowo. Wnioskodawca ma zatem możliwość sprofilowania wsparcia do określonej grupy docelowej przez jej zawężenie przy jednoczesnym spełnieniu kryteriów merytorycznych - specyficznych obligatoryjnych.

Pytanie 7. Czy osoby na rencie/emeryturze, domownicy rolnika (czyli osoby ubezpieczone w KRUS), kobiety na urlopie wychowawczym mogą być uczestniczkami projektu tj. czy można je zakwalifikować do kategorii osób biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych, przy założeniu, że spełniają pozostałe wymagania odnośnie grupy docelowej?

Warunki udziału w projekcie poszczególnych osób:

- osoba na rencie/emeryturze – kwestia pobierania świadczeń pozazarobkowych, na podstawie przepisów emerytalno-rentowych nie determinuje wykluczenia z udziału w projekcie o ile nie stoi to w sprzeczności z innymi przepisami krajowymi. Wspieranie możliwości zatrudnienia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób w wieku 50+, bez względu na fakt otrzymywania przez nie świadczeń o charakterze socjalnym, w sposób bezpośredni przyczynia się do przedłużania wieku aktywności zawodowej.

W sytuacji, gdy osoba nie może się zarejestrować jako bezrobotna z tytułu uzyskania wieku emerytalnego czy pobierania renty lub emerytury, ale jest gotowa do podjęcia zatrudnienia i aktywnie go poszukuje powinna zostać zakwalifikowana do projektu jako osoba bezrobotna. W sytuacji, gdy osoba nie pracuje oraz nie jest gotowa do podjęcia pracy lub jej aktywnie nie poszukuje, powinna być zakwalifikowana do kategorii osób biernych zawodowo.

Zgodnie z pismem IZ RPO znak DZF.I.8510.53.2015.SK.1 z dn. 10.09.2015 r., dostępnym

pod linkiem:

http://rpo.wupolsztyn.praca.gov.pl/documents/3210657/3354449/dzf.i.8510.53.2015.s.k.1_10.09.2015.pdf/31a7b2c3-d5a0-4e49-95b9-68a0cc96b7a2?t=1472633362000

do projektów z zakresu aktywizacji zawodowej można kwalifikować osoby powyżej 64 roku życia pozostające bez pracy i poszukujące zatrudnienia, o ile wsparcie adresowane jest do tej grupy docelowej będzie ściśle powiązane z ich przygotowaniem do podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, a osoby te będą deklarować gotowość do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

- domownicy rolnika – w przypadku osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej, a także osób będących domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym, uczestnikami projektów mogą być wyłącznie osoby, które spełniają definicję osoby bezrobotnej określoną w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Wówczas nie może on zostać objęty wsparciem w projekcie.

- osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) – może być uczestnikiem projektu, jeżeli jest bierna zawodowo lub zarejestrowana już jako bezrobotna.
- osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego – może być uczestnikiem projektu, jeżeli jest bezrobotna i nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, gdzie pracodawca zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i okres ten obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące” i nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach projektu.

Pytanie 8. Kogo rozumiemy jako osobę długotrwale bezrobotną? Jakie dodatkowe warunki mają spełnić osoby zakwalifikowane do długotrwale bezrobotnych (np. określona liczba miesięcy pozostawania bez zatrudnienia w danym okresie czasu)?

Na potrzeby ogłoszonych konkursów stosowana jest definicja osoby bezrobotnej zgodna z BAEL, która obejmuje zarówno osoby niepracujące zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy, jak również niezarejestrowane.

Zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* osobami długotrwale bezrobotnymi są osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Weryfikacja okresu pozostawania bez zatrudnienia może być dokonywana w oparciu o oświadczenie bezrobotnego.

Formy wsparcia

Pytanie 9. Czy IOK ma rekomendacje dot. minimalnej frekwencji, której powinniśmy żądać od uczestnika projektu celem uznania, że uczestnik zakończył daną formę wsparcia? Czy dopuszczalnym w ocenie IOK jest następujące założenie:

- **minimalny poziom frekwencji na stażu pozwalający na zrealizowanie programu stażu powinien wynosić 70% (oczywiście w ramach pozostałych 30% kwalifikowane są wyłącznie nieobecności usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego - L4), nieobecności nieusprawiedliwione będą podstawą do rozwiązania umowy zawartej z uczestnikiem; minimalny wymagany poziom frekwencji (aktywnego uczestnictwa) na stażu wynika z czasu jego trwania - 3-6 miesięcy;**
- **minimalny poziom frekwencji na szkoleniu pozwalający na wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia powinien wynosić 80% (oczywiście w ramach pozostałych 20% kwalifikowane są wyłącznie nieobecności usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego - L4), nieobecności nieusprawiedliwione będą podstawą do rozwiązania umowy zawartej z uczestnikiem.**

Staż realizowany w ramach projektu musi być zgodny z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz powinien spełniać podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard jego realizacji.

Instytucją Ogłaszającą Konkurs nie reguluje kwestii dotyczących dopuszczalnego i prawidłowego poziomu frekwencji na stażu. Jedynie ze strony pracodawcy, który przyjmuje danego uczestnika na staż należy oczekiwać uregulowań w tym zakresie.

Ponadto, IOK nie określiła wymagań dotyczących minimalnej frekwencji na szkoleniu, której należy żądać od uczestnika projektu celem zakwalifikowania/uznania, iż dany uczestnik zakończył tę formę wsparcia. Wymogi takie ustala wnioskodawca samodzielnie lub określa to np. program szkolenia. Niemniej jednak dotychczasowa praktyka WUP w Olsztynie wskazuje na wymóg min. 80% frekwencji na szkoleniu.

Przedstawione w zapytaniu przykładowe założenia odnośnie minimalnego poziomu frekwencji na szkoleniu są możliwe do zaakceptowania, jednak należy mieć na względzie, że każdorazowo przyjęte poziomy powinny być uzależnione od specyfiki szkolenia i dostosowane do określonych kwalifikacji/kompetencji, które uczestnik ma osiągnąć. Powinny być one opisane we wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 10. Czy w ramach projektu można zakładać przeprowadzanie egzaminów poprawkowych dla uczestników szkoleń? Możliwość założenia egzaminów poprawkowych będzie mieć bezpośrednie przełożenie na osiągnięte przez uczestników rezultaty w postaci nabytych kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem po zdaniu egzaminu. Czy taki koszt jest będzie kwestionowany przez IOK na etapie oceny merytorycznej wniosku?

Istnieje możliwość zaplanowania egzaminów poprawkowych w ramach projektów z Działania 10.2 pod warunkiem zamieszczenia we wniosku odpowiedniego uzasadnienia. Zasadność ich realizacji oraz kwalifikowalność tego kosztu będzie podlegała ocenie podczas weryfikacji merytorycznej przez członków KOP na podstawie treści całego wniosku.

Pytanie 11. Czy są jakieś ograniczenia odnośnie realizacji staży tj. czy staż może np. być realizowany w firmie męża/żony lub innego członka rodziny uczestnika projektu?

Regulaminy tegorocznych konkursów ogłoszonych w ramach Działania 10.2 RPO, podobnie jak Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego

Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014–2020, zalecenie Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz Informator Polskiej Ramy Jakości Staży i Praktyk, nie określają katalogu podmiotów (kategorii pracodawców), w których może być realizowany program stażu.

Niemniej jednak zasadność odbywania stażu przez danego uczestnika, jak również rodzaj stanowiska na którym staż będzie realizowany, program stażu oraz okres jego realizacji, powinny każdorazowo wynikać z indywidualnej diagnozy uczestnika pod kątem jego sytuacji zawodowej, predyspozycji, możliwości i potrzeb, przeprowadzonej w ramach projektu oraz wyznaczonej na tej podstawie ścieżki wsparcia.

Ponadto już na etapie realizacji projektu weryfikacji może podlegać zasadność organizacji stażu u członków rodziny – celem wykluczenia sytuacji tzw. „fikcyjnego stażu”.

Pytanie 12. Czy jednego uczestnika można skierować na więcej niż jedno szkolenie? Czy każdy kurs musi spełniać wymagania dotyczące podnoszenia kompetencji/kwalifikacji, czyli musi być zwalidowany poprzez egzaminy, certyfikaty zewnętrzne?

Uczestnik projektu może zostać objęty więcej niż jedną formą wsparcia w postaci kursów, w zależności od przedstawionego we wniosku uzasadnienia. Powyższe musi znaleźć swoje odzwierciedlenie przede wszystkim w identyfikacji indywidualnych potrzeb szkoleniowych uczestnika projektu. Przykładem może być realizacja dwóch kursów jeden po drugim: „Prawo jazdy kat. C+E” oraz „Kwalifikacja wstępna na przewóz rzeczy lub osób C, C+E”.

Przy wyborze form wsparcia oferowanych w ramach projektu należy mieć na uwadze kryterium merytoryczne - specyficzne obligatoryjne nr 11: *Efektom szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).*

Pytanie 13. W regulaminie konkursu i w kryterium specyficznym obligatoryjnym nr 8 jest mowa o uzyskiwaniu kwalifikacji i/lub kompetencji, czyli albo szkolenie prowadzące do uzyskania/podniesienia kwalifikacji albo kompetencji. Ale już wskaźnik rezultatu bezpośredniego mówi o liczbie osób które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu. Czy jest różnica w potwierdzaniu formalnym uzyskania kompetencji i kwalifikacji? Jeżeli tak, to czy wobec brzmienia wskaźnika rezultatu, uzyskanie kompetencji będzie brane pod uwagę dla osiągnięcia wskaźnika, w którym jest mowa tylko o kwalifikacjach?

Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik walidacji i certyfikowania przeprowadzonych przez właściwe organy, potwierdzający tym samym osiągnięcie efektów uczenia się spełniających określone standardy. W związku z tym, aby uczestnik mógł zostać wykazany we wskaźniku, to czego się nauczył musi zostać poddane weryfikacji w ramach walidacji, np. z wykorzystaniem metody egzaminu przeprowadzonego przez uprawnioną do tego instytucję (zdanie tzw. egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego przez organizatora szkolenia np. kursu bukieciarstwa czy obsługi kasy fiskalnej i otrzymanie zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu nie jest jednoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji). Po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji następuje wydanie certyfikatu w ramach procedury certyfikowania. W przypadku kwalifikacji rynkowych nieuregulowanych przepisami prawa powinna zostać spełniona przesłanka rozpoznawalności w danej branży. Dopiero wtedy taką osobę można uwzględnić we wskaźniku określającym liczbę osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

Z kolei szkolenie prowadzące do nabycia kompetencji w rozumieniu projektów realizowanych ze środków EFS musi spełnić warunek zrealizowania wszystkich etapów nabycia kompetencji zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Sprawdzenie czy nastąpiło nabycie kompetencji może nastąpić np. poprzez egzamin wewnętrzny pisemny lub ustny w postaci rozmowy oceniającej. Na etapie wyboru kursu należy zdefiniować standard wymagań, tj. efekty uczenia się, które osiągną jego uczestnicy. Po zakończeniu jego realizacji należy z kolei dokonać weryfikacji nabycia kompetencji (np. test, rozmowa oceniająca, itd.) i porównać wyniki ze standardem wymagań. Realizacja szkolenia zgodnie z powyższymi etapami będzie prowadziła do potwierdzenia nabycia kompetencji przez uczestników oraz pozwoli na spełnienie wymogów określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Uczestnicy tego szkolenia nie będą mogli jednak zostać wliczeni do wskaźnika dot. uzyskania kwalifikacji.

Kwestia potwierdzania kwalifikacji i kompetencji ma bardzo szeroki zakres merytoryczny. Z uwagi na obszerność tego zagadnienia, poszczególne informacje dotyczące walidacji i certyfikacji wraz z praktycznymi przykładami zostały wskazane w Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu. Należy zatem przeanalizować jego zapisy i bezpośrednio odnieść się do nich pod kątem planowanych do realizacji szkoleń.

Pytanie 14. Czy zawarte w załączniku 6 do regulaminu stawki na realizację szkoleń zawierają koszt egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji (certyfikat) zgodnie z kryterium merytorycznym– specyficznym obligatoryjnym? Czy wnioskodawca planując budżet powinien przewidzieć osobno cenę egzaminów, a osobno szkolenia? Niektóre pozycje np. spawanie obejmują "egzamin końcowy wraz z uprawnieniami", a niektóre nie mają takiego dopisku.

Wskazane w *Zestawieniu standardu i cen rynkowych* stawki dla przykładowych szkoleń/kursów zasadniczo nie obejmują kosztów egzaminów zewnętrznych. Niemniej jednak, przy poszczególnych pozycjach kosztów w kolumnie 4 zostały opisane warunki kwalifikowania wydatku (standard). Niektóre rodzaje kursów np. spawalnicze, mają wliczony w cenę egzamin końcowy wraz z uprawnieniami. W związku z powyższym należy każdorazowo zapoznać się z opisem wskazanych przykładowych szkoleń pod kątem ewentualnego finansowania egzaminów w ramach danej pozycji kosztów.

Standardowymi kosztami wliczonymi w cenę szkolenia i umożliwiającymi szacowanie jego średniej wartości są: wynagrodzenie trenera, sala szkoleniowa oraz materiały szkoleniowe. Jeśli wydatek w postaci egzaminu zewnętrznego nie został ujęty w „cenniku” w ramach danej kategorii kosztów, istnieje możliwość zaplanowania w budżecie projektu dodatkowej pozycji finansującej ten wydatek.

Inne

Pytanie 15. Regulamin konkursu zawiera następujący zapis dotyczący składania wniosku o dofinansowanie: „Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznana zostanie data wpływu wniosku do WUP w wersji elektronicznej. Jednakże, aby spełnili Państwo wymagania konkursu dotyczące formy składania wniosku, należy złożyć również wersję papierową wniosku, zatem niezwłocznie po przesłaniu wersji elektronicznej, prosimy złożyć/przesłać również wersję papierową wniosku. Umożliwi to szybszą weryfikację Państwa wniosku.”

Co oznacza niezwłocznie? Czy jest jakiś konkretny wymagany termin wpływu wersji papierowej? Czy jeśli wersja papierowa zostanie wysłana kurierem w dniu następnym po złożeniu wersji elektronicznej, to termin jest uznany za zachowany?

Określenie „niezwłocznie” w przywołanym kontekście oznacza „bez zwłoki, najszybciej jak to możliwe”. WUP jako Instytucją Ogłaszającą Konkurs nie określiła precyzyjnego końcowego terminu nadania wersji papierowej wniosku. Jeżeli zostanie on nadany kurierem w dniu następnym, a wersja elektroniczna wniosku w systemie LSI MAKS2 zostanie wysłana najpóźniej ostatniego dnia naboru do godziny 15.30, termin będzie uznany za zachowany.