

Olsztyn, 16.05.2017 r.

Zestawienie pytań i odpowiedzi dotyczących założeń konkursów ogłoszonych przez WUP w Olsztynie w ramach Działania 10.4 RPO WiM

Pytanie 1. Czy w ramach tworzonej placówki mogą funkcjonować miejsca finansowane z projektu oraz miejsca komercyjne, tj. opłacane przez rodziców?

Tak. W takiej sytuacji koszty związane z utworzeniem placówki (np. dostosowanie lokalu, zakup wyposażenia) oraz jej utrzymaniem będą dofinansowane proporcjonalnie. Przykładowo, jeśli w takiej placówce powstanie 20 miejsc, w tym 10 z dofinansowaniem, to w projekcie ujęte będzie 50% kosztów związanych z tworzeniem miejsc oraz 50% kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem miejsc. W stosunku do tych kosztów Wnioskodawca musi wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 5% wartości wydatków kwalifikowalnych.

Pytanie 2. Czy czynsz za najem lokalu ponoszony w okresie adaptacji lokalu jest wydatkiem, który można sfinansować z dofinansowania?

Czynsz oraz inne opłaty związane z najmem lokalu ponoszone w ramach fazy przygotowawczej związanej z tworzeniem miejsc nie są wydatkiem kwalifikowalnym.

Pytanie 3. Często po zakończeniu urlopu macierzyńskiego matki od razu wykorzystują część urlopu wypoczynkowego, aby dłużej opiekować się dzieckiem. Będąc na urlopie wypoczynkowym w zasadzie jest osobą, która powróciła do pracy. Czy taką osobę można kwalifikować do projektu? Czy umowa powinna być podpisana jeszcze przed zakończeniem urlopu macierzyńskiego?

Osoba, która po zakończeniu urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego wykorzystuje urlop wypoczynkowy może być zakwalifikowana do projektu. Umowa z taką osobą powinna być jednak podpisana przed zakończeniem urlopu macierzyńskiego/wychowawczego.

Pytanie 4. Jakie rodzaje kosztów stanowią cross-financing, a jakie środki trwałe? Jak oblicza się 10% limit na te wydatki?

W ramach fazy przygotowawczej projektu związanej z tworzeniem miejsc opieki mogą wystąpić dwie kategorie kosztów, których dotyczą ograniczenia ich wartości, tj.:

- Wydatki w ramach cross-financingu – do **10% finansowania unijnego** projektu.
- Wydatki na zakup środków trwałych – do **10% całkowitych wydatków** projektu.

Jednocześnie łączna wartość wydatków w ramach cross-financingu oraz na zakup środków trwałych nie może przekroczyć **10% całkowitych wydatków** projektu.

Należy również zwrócić uwagę, że dofinansowanie projektu, które nie może przekroczyć 95% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu pochodzi z dwóch źródeł: 85% to środki UE, natomiast 10% to środki krajowe. Zatem wartość wydatków w ramach cross-finansingu liczona jest w odniesieniu do wartości dofinansowania UE.

Przykład:

Wartość całkowita projektu = 100 000 zł

Wartość dofinansowania = 95 000 zł, w tym dofinansowanie UE = 85 000 zł

Maksymalna wartość cross-finansingu = 8 500 zł (10% z 85 000 zł)

Maksymalna wartość środków trwałych = 10 000 zł (10% ze 100 000 zł)

Łączna wartość cross-finansingu oraz środków trwałych = 10 000 zł (10% ze 100 000 zł)

W projektach współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Zakup i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią należy co do zasady kwalifikować jako wydatek w ramach cross-finansingu na zakup infrastruktury określony w podpunkcie b).

Wydatki związane z zakupem materiałów remontowo-budowlanych (np. farb), służące do adaptacji lub modernizacji pomieszczeń, bez względu na wartość jednostkową będą stanowiły cross-financing. Koszt zakupu środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie budynków i pomieszczeń również należy rozliczać w ramach cross-finansingu.

Limit 10% wydatków na zakup środków trwałych dotyczy zakupu środków trwałych o wartości jednostkowej równej lub wyższej niż **3 500 zł netto**.

Szczegółowe informacje na temat zakupu środków trwałych znajdują się w podrozdziale 6.12.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (Dalej: *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków*).

Pytanie 6. Czy w projekcie można zaplanować pobieranie opłat od rodziców?

W projektach ukierunkowanych na tworzenie miejsc opieki, w których przewidziano finansowanie w 100% bieżącego funkcjonowania utworzonych miejsc opieki nie można pobierać opłat od rodziców. Takie opłaty będą stanowiły dochód w rozumieniu podrozdziału 6.9 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*, który będzie podstawą do obniżenia dofinansowania.

Pytanie 7. Czy ta sama osoba może być wykazana jednocześnie w ramach kadry merytorycznej (np. jako opiekunka, dyrektor placówki) oraz w ramach kadry zarządzającej?

Ta sama osoba może być wykazana we wniosku ramach kadry merytorycznej w punkcie 4.5 wniosku oraz w ramach kadry zarządzającej projektem w punkcie 4.7 wniosku, o ile posiada odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie niezbędne do realizacji zadań na tych stanowiskach, a planowany wymiar zaangażowania nie wyklucza możliwości pełnienia obu funkcji jednocześnie.

Pytanie 8. Jakie wskaźniki należy uwzględnić do rozliczenia kwot ryczałtowych?

Ze względu na specyfikę konkursu w projektach rozliczanych kwotami ryczałtowymi sugerujemy zaplanowanie jednego zadania, a tym samym również jednej kwoty ryczałtowej. Dla rozliczenia kwoty ryczałtowej należy przyjąć wskaźnik produktu analogiczny, jak w części 3.2 wniosku, tj. „*Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3*”.

Pytanie 9. Jakie kwalifikacje powinna mieć kadra zarządzająca projektem?

Kadra zarządzająca powinna mieć kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące sprawną obsługę i rozliczanie projektu. Wskazana jest znajomość procedur związanych z udzielaniem zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz przepisów i wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.