

Olsztyn, 21.09.2017r.

Praktyczne wskazówki i uwagi dla wnioskodawców Działania 10.4 RPO WiM, stworzone w oparciu o I turę naboru wniosków

Uwaga: Oznaczenie i numeracja poszczególnych części jest zgodna ze wzorami Karty Oceny Formalnej i Karty Oceny Merytorycznej stanowiącymi załączniki odpowiednio nr 8 i 9 do Regulaminu konkursu w Działaniu 10.4 RPO WiM 2014-2020

I. KRYTERIA MERYTORYCZNE – SPECYFICZNE OBLIGATORYJNE

1. Kryterium nr 2 – Wnioskodawca prowadzi biuro w miejscu realizacji projektu.

We wniosku musi znaleźć się informacja, że wnioskodawca prowadzi lub zobowiązał się prowadzić biuro w miejscu realizacji projektu. Powinno ono być prowadzone przez cały okres realizacji projektu w co najmniej jednym powiecie, z którego rekrutowani będą uczestnicy.

2. Kryterium nr 5 – Projekt zakłada wzrost netto liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w danej instytucji publicznej lub niepublicznej, prowadzącej żłobek, klub dziecięcy lub w ramach instytucji dziennego opiekuna.

Weryfikacji podlega fakt, czy liczba miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 będzie większa niż liczba tych miejsc prowadzonych przez daną instytucję w okresie poprzedzającym okres złożenia wniosku. Kryterium zapewnia, że Wnioskodawca nie zlikwiduje miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, które prowadził przed rozpoczęciem projektu zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i w okresie trwałości.

Należy pamiętać o przedstawieniu we wniosku informacji pozwalających zweryfikować przyrost miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zgodnie z metodologią określoną w Regulaminie konkursu:

Mup = Mdoc - Mdot

Mup – liczba miejsc opieki utworzonych w projekcie.

Mdoc – liczba miejsc opieki mających funkcjonować docelowo (liczba dotychczas prowadzonych miejsc opieki + liczba miejsc opieki planowanych do utworzenia w projekcie).

Mdot – liczba miejsc opieki prowadzona dotychczas (wartość najwyższa z okresu 6 m-cy poprzedzających złożenie wniosku lub wartość najwyższa z okresu funkcjonowania podmiotu).

3. Kryterium nr 6 – Wniosek o dofinansowanie dodatkowo uwzględnia następujące informacje:

- *uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym **analizę uwarunkowań w zakresie różnicowań przestrzennych** w dostępie do form opieki i **prognoz demograficznych**;*
- ***warunki lokalowe**, tj. wykorzystanie bazy lokalowej, w której będzie realizowana opieka nad dziećmi do lat 3;*
- *informacje dotyczące **sposobu utrzymania funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 po ustaniu finansowania z EFS**, tj. informacje, z jakiego źródła, innego niż środki europejskie, miejsca te będą utrzymywane przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, a także planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS.*

We wniosku muszą znaleźć się **wszystkie** powyższe informacje.

Wnioskodawca powinien wskazać m.in. źródła danych wykorzystywanych w analizie uwarunkowań przestrzennych i prognoz demograficznych np. dane lokalne pochodzące z gmin objętych działaniami projektu, dane GUS, dane sporządzone na podstawie badań własnych.

Źródłem innym niż EFS pozwalającym na utrzymanie miejsc opieki przez okres min. 2 lat od zakończenia projektu mogą być przykładowo: środki własne, samorządowe i rządowe subwencje i dotacje, opłaty pobierane od rodziców za pobyt i wyżywienie dziecka itp.

W zakresie działań zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS wymagamy podania syntetycznego opisu planowanych działań w zakresie zapewnienia instytucjonalnej gotowości do świadczenia usług opieki. We wniosku może znaleźć się przykładowo deklaracja o gotowości do świadczenia usługi o zakresie zbliżonym do usługi świadczonej w ramach projektu i podobnej jakości, o gotowości do zatrudnienia odpowiedniej kadry w przypadku wystąpienia popytu na usługę, o działaniach informacyjno-promocyjnych nt. liczby miejsc oferowanych przez podmiot po projekcie itp.

II. CZĘŚĆ B. KRYTERIA MERYTORYCZNE – ZEROJEDYNKOWE

1. **Kryterium nr 2** – *Poziom cross-finansingu nie przekracza dopuszczalnego poziomu określonego w SZOOP RPO WiM 2014-2020 dla danego Działania/Poddziałania.*

Zakładamy, że całkowita wartość projektu wynosi 100 000 PLN. Na tę kwotę składa się dofinansowanie EFS w wysokości 85% całkowitej wartości projektu tj. 85 000 PLN. Wartość wydatków na cross-financing (CF) nie może przekroczyć 10 % dofinansowania EFS, a więc 10% z 85 000 PLN tj. kwoty 8 500 PLN.

UWAGA: Należy samemu wyliczyć udział cross-finansingu w środkach UE. Generator Wniosków odnosi kwotę CF do kosztów ogółem. Zawsze będzie to wyższy procent niż wskazuje wniosek.

2. **Kryterium nr 3** – *Poziom środków trwałych (w tym cross-financing) jako % wydatków kwalifikowalnych nie przekracza dopuszczalnego poziomu określonego w SZOOP RPO WiM 2014-2020 dla danego Działania/Poddziałania.*

Nie ma limitu wyłącznie na same środki trwałe. W Regulaminie jest mowa o tym, że cross-financing i środki trwałe, nie mogą łącznie przekroczyć 10% wartości projektu.

Zakładamy, że całkowita wartość projektu wynosi 100 000 PLN. Oznacza to, że limit na CF i środki trwałe łącznie wynosi 10 000 PLN (10% ze 100 000 PLN).

Jeżeli na adaptację pomieszczenia (CF), w którym ma być prowadzona opieka nad dziećmi do lat 3 zostanie zaangażowana kwota w wysokości 8 500 PLN (10% dofinansowania UE), to na zakup środków trwałych w postaci wyposażenia pozostanie tylko kwota w wysokości 1 500 PLN (10 000-8 500).

Jeżeli natomiast na adaptację lokalu zostanie zaangażowana kwota niższa, np. tylko 5 000 PLN, wówczas na zakup środków trwałych w postaci wyposażenia pozostaje więcej środków, czyli kwota 5 000 PLN. Może być też tak, że nie ma wydatków na CF, wówczas kwota na środki trwałe to 10 000 PLN.

UWAGA: % środków trwałych (5.5 budżetu) oraz % łącznie cross-finansingu i środków trwałych (5.7 budżetu) jest określany przez Generator Wniosków poprawnie, dlatego nie ma

potrzeby wyliczania % udziału zarówno środków trwałych, jak i łącznie środków trwałych i CF.

Przypominamy, że *cross-financing* może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Z kolei środki trwałe to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej.

W niniejszym konkursie dopuszczalny procentowy poziom wartości wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach *cross-financingu* określony został na poziomie 10%.

3. Kryterium nr 4 – *Poziom wkładu własnego beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych jest zgodny z poziomem określonym w SZOOP RPO WiM 2014-2020 dla danego Działania/Poddziałania.*

Należy sprawdzić, czy jest co najmniej 5,00%. Należy zwrócić uwagę, czy nie nastąpiło zaokrąglenie w górę, np. z 4,99% do 5%, co jest błędem.

Wkład własny nie może pochodzić z opłat od rodziców.

4. Kryterium nr 8 – *Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*

Zasada równości szans i niedyskryminacji – umożliwienie wszystkim osobom (bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd, orientację seksualną) sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia, na jednakowych zasadach.

Oprócz wymogów stawianych w regulaminie oraz jego załącznikach w kontekście spełnienia zasady równości szans i niedyskryminacji, w opisie rekrutacji powinien znaleźć się również co najmniej zapis: „wnioskodawca będzie prowadzić rekrutację do projektu w oparciu o zasadę powszechnej dostępności”.

5. Kryterium nr 9 – *Projekt jest zgodny z właściwym prawodawstwem krajowym, w tym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.*

W treści wniosku powinny być odwołania do następujących aktów prawnych:

1. W kontekście opisu zaplecza lokalowego dla dzieci powołanie się na:

- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (dotyczy opisu posiadanego potencjału technicznego do wykorzystania w projekcie, np. ile będzie sal)*

- *Ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.*
 - *Prace remontowo-wykończeniowe, planowana do zakupu infrastruktura, musi być zgodna z koncepcją uniwersalnego projektowania (jeśli w projekcie zaplanowane są prace remontowe bądź zakup infrastruktury, należy zamieścić opis, że działania te są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania).*
2. W kontekście prowadzonych dla dzieci zajęć:
- *Zajęcia będą prowadzone zgodnie z podstawą programową MEN*
3. W kontekście kompetencji i doświadczenia kadry merytorycznej:
- *Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (opis konkretnych kompetencji i doświadczenia kadry powinien być zgodny z tą ustawą. Dodatkowo powinna znaleźć się w treści wniosku literalna deklaracja, że kompetencje i doświadczenie będą zgodne z ustawą).*

III. CZĘŚĆ C. KRYTERIA MERYTORYCZNE – PUNKTOWE

1. **Część 3.2** Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego RPO WiM 2014-2020 oraz adekwatność doboru i opisu wskaźników, źródeł oraz sposobu ich pomiaru
- *Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu – wskaźnik mierzony tylko w grupie osób, które na wejściu do projektu były osobami pracującymi (urlop macierzyński lub rodzicielski). Z tej grupy co najmniej 70% osób musi być wykazane w tym wskaźniku.*
 - *Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu – wskaźnik mierzony tylko w grupie osób, które na wejściu do projektu były osobami bezrobotnymi i biernymi. Z tej grupy osób co najmniej 70% musi być wykazane w tym wskaźniku.*
2. **Część 4.1** Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

W przypadku, gdy obok bieżącego funkcjonowania miejsc opieki zaplanowano również adaptację pomieszczeń, najlepiej byłoby gdyby w projekcie, a zatem i w budżecie były 2 Zadania:

Zadanie 1. Utworzenie miejsc opieki (prace remontowe + wyposażenie sal, kuchni, łazienek, placu zabaw).

Zadanie 2. Bieżące funkcjonowanie miejsc opieki (wyżywienie, wynagrodzenie kadry, media, zajęcia dodatkowe).

Dzięki temu zapewniona jest przejrzystość i czytelność założeń oraz możliwość przesuwania środków w ramach Zadania na etapie realizacji – większa elastyczność.

3. **Część 4.1** Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

Zazwyczaj będą 2 zadania, do których należy przypisać następujące wskaźniki

1. Zadanie: Utworzenie miejsc opieki
- *Liczba utworzonych miejsc opieki*

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

2. Zadanie: Bieżące funkcjonowanie miejsc opieki

- Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie
- Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka po opuszczeniu programu
- Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu.

4. Część 4.5 Adekwatność potencjału Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) oraz sposobu zarządzania projektem

Wnioskodawca powinien zapewnić potencjał finansowy, który byłby równy bądź wyższy od najwyższych wydatków danego roku. W ten sposób, zapewnia stabilność i płynność finansową projektu.

Potencjał finansowy oceniany jest w oparciu o dwie informacje:

- 1) wykazanie środków finansowych będących w dyspozycji wnioskodawcy (np. środki na rachunku bankowym) oraz środków, które wnioskodawca potrafi zmobilizować od podmiotów zewnętrznych (zdolność kredytowa, otwarta linia kredytowa, inne źródła).
- 2) informacje dotyczące wysokości rocznego obrotu wnioskodawcy.

5. Część V Prawdliwość budżetu projektu

Średni miesięczny koszt utworzenia miejsca opieki w konkursach to 1600zł.

Aby wyliczyć średni miesięczny koszt całkowity utworzenia jednego miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3 w projekcie należy zastosować następujący wzór:

$$\text{Smk} = \frac{\text{Kcp} / \text{Mup}}{\text{Dp}}, \text{ gdzie:}$$

Smk = średni miesięczny koszt całkowity utworzenia jednego miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3;

Mup= miejsca utworzone w projekcie;

Kcp = koszt całkowity projektu (wartość dofinansowania + wkład własny wnioskodawcy);

Dp = czas trwania projektu w miesiącach.

W ramach projektu nie należy uwzględniać wydatków, które nie są niezbędne do zapewnienia właściwej opieki nad dziećmi (m.in. sprzęt komputerowy, zabawki przeznaczone dla dzieci powyżej trzeciego roku życia). Wnioskodawca musi mieć na uwadze fakt, że racjonalność i efektywność poszczególnych wydatków, jak i całego projektu jest kluczowym elementem oceny. Ponadto należy pamiętać, że Region dysponuje ograniczoną kwotą środków na finansowanie tego typu działań, która jest niewspółmiernie niska względem faktycznych potrzeb, dlatego wydatki finansowane w ramach projektów powinny być ograniczone do niezbędnego minimum.

IV. Pozostałe uwagi:

1. W wierszu „Liczba podmiotów objętych wsparciem”, należy wykazywać wartość 0 (pkt 3.1 wniosku).
2. Jeśli Wnioskodawca nie przewiduje w projekcie działań aktywizacyjnych, premiowanie na etapie rekrutacji osób długotrwale bezrobotnych i o niskich kwalifikacjach jest bezzasadne.
3. Cel szczegółowy RPO WiM powinien brzmieć: *„Wzrost liczby wejść i powrotów na rynek pracy wśród osób pełniących funkcje opiekuńcze”*.
4. Nie należy wykazywać wskaźników dotyczących dostosowania pomieszczeń do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, ani nie zakładać realizacji szkoleń/doradztwa w zakresie kompetencji cyfrowych czy racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, gdy projekt nie przewiduje tego typu działań.