

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie

**Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
NR: RPWM.10.01.00-IP.01-28-001/16**

Oś priorytetowa 10
Regionalny rynek pracy

Działanie 10.1

*Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych
i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane
przez powiatowe urzędy pracy*

**Nabór skierowany wyłącznie do powiatowych urzędów pracy
z terenu woj. warmińsko-mazurskiego**

Olsztyn, dnia 15 marca 2016r.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie
zaprasza
do składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów
w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Nr Naboru: RPWM.10.01.00-IP.01-28-001/16

Osi Priorytetowej 10 Regionalny rynek pracy
Działania 10.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych
i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy.

Typ beneficjentów

Powiatowe urzędy pracy z terenu województwa warmińsko-mazurskiego

Typ projektów

Usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149), z wyłączeniem robót publicznych

Wnioski o dofinansowanie projektów należy składać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie,

*ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
Punkt Przyjmowania Korespondencji
I piętro p. 116,*

w następującej formie:

- w wersji elektronicznej, za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego MAKS2 dostępnego pod adresem <http://maks2.warmia.mazury.pl> oraz
- w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z systemu LSI MAKS2 (1 egzemplarz).

Wnioski można składać osobiście, przesyłką kurierską lub pocztą,
w terminie od **16.03.2016 do 25.03.2016**
w godzinach pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, tj. pn. 8:00-16:00, wt.-pt. – 7:30-15:30.

Szczegółowe informacje na temat konkursu znajdują się w *Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WiM 2014-2020*, który jest dostępny w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie oraz na stronach internetowych www.pokl.up.gov.pl, www.rpo.warmia.mazury.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Dodatkowych informacji udziela pracownik Zespołu ds. Informacji i Promocji
Pokój nr 1 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie
Tel. (89) 522 79 55, (89) 522 79 65
e-mail: k.dobrenko@up.gov.pl

Spis treści

Wykaz skrótów	4
I. Informacje ogólne	5
II. Podstawa prawna i dokumenty programowe	6
1. Akty prawne:	6
2. Dokumenty i wytyczne:	7
III. Założenia projektowe	8
1. Formy wsparcia	8
2. Grupa docelowa	9
3. Okres realizacji projektów	11
4. Źródła oraz forma finansowania projektów	13
5. Rozliczanie projektów pozakonkursowych	16
6. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	17
IV. Wskaźniki realizacji celu	17
V. Pomoc publiczna i pomoc de minimis	22
VI. Zasady przygotowania wniosku	23
VII. Procedura składania wniosków o dofinansowanie projektów	25
1. Termin i zasady naboru wniosków	25
2. Forma składania wniosków	25
VIII. Wymogi i kryteria wyboru projektów	26
IX. Procedura weryfikacji i oceny wniosku o dofinansowanie	33
X. Spis załączników	36

Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IPD – Indywidualny Plan Działania

ISCED – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education)

LSI MAKS2– Lokalny System Informatyczny do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie.

MiR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

RPO WiM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WiM 2014-2020

WLWK – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych

I. Informacje ogólne

Ogłoszenie o naborze stanowi zbiór informacji niezbędnych dla Wnioskodawców na etapie tworzenia wniosków i ich realizacji w zakresie Działania 10.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy*. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych <http://rpo.warmia.mazury.pl/>, www.pokl.up.gov.pl → Fundusze unijne na lata 2014-2020 → RPO WiM → Interpretacje.

- 1) Nabór ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.
- 2) Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WiM 2014-2020), w ramach Osi priorytetowej 10 *Regionalny rynek pracy - Działanie 10.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy*, dotyczące aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.
- 3) Celem interwencji jest zwiększenie zatrudnienia wśród osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 roku życia (osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku powyżej 50 roku życia, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety).
- 4) Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego (IZ) pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 5) Funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) dla Działania 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5 RPO WiM 2014-2020 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie na mocy Porozumienia nr RPO/IP/1/2015 z dn. 18.08.2015r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.
- 6) Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.

II. Podstawa prawna i dokumenty programowe

1. Akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej *rozporządzeniem ogólnym*;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego, uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), zwane dalej *rozporządzeniem EFS*;
- 3) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 str. 5z późn. zm);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187z 26.06.2014 str. 1);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1);
- 6) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwana dalej *ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;

- 7) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146) – zwana dalej *ustawą wdrożeniową*;
- 8) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014r. poz. 1649);
- 9) Umowa Partnerstwa z dnia 23 maja 2014 r.;
- 10) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jedn. Dz.U. 2014, poz. 1182 z późn. zm.);
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1294).

2. Dokumenty i wytyczne:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 zatwierdzony 12 lutego 2015 r.;
- 2) Szczegółowy opis osi priorytetowej Regionalny rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały nr 7/74/16/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 lutego 2016 r.
- 3) Uchwała nr 46/2015 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów dla Działania 10.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy* – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy (na rok 2016), osi priorytetowej *Regionalny rynek pracy* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (Priorytet inwestycyjny 8i – *Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników*).

- 4) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 – obowiązują od 30 stycznia 2015 r.;
- 5) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 – obowiązują od 22 lipca 2015 r.;
- 6) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji - obowiązuje od 9 lipca 2015 r.;
- 7) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 - obowiązują od 28 maja 2015 r.;
- 8) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 - obowiązują od 8 maja 2015 r.;
- 9) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 - obowiązują od 8 maja 2015 r.;
- 10) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 - obowiązują od 30 kwietnia 2015 r.;
- 11) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 - obowiązują od 22 kwietnia 2015 r.;
- 12) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - obowiązują od 10 kwietnia 2015 r.,
- 13) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 - obowiązują od 31 marca 2015 r.;
- 14) Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 - obowiązują od 3 marca 2015 r.

III. Założenia projektowe

1. Formy wsparcia

- 1) W ramach projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w *Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych, finansowane ze środków Funduszu Pracy. PUP-y realizują projekty w zakresie aktywizacji zawodowej przewidujące działania skierowane wyłącznie dla bezrobotnych w rozumieniu *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie.

- 2) Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*¹ lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję.
- 3) W przypadku projektów PUP narzędziem identyfikacji potrzeb uczestników projektów, oprócz opracowania IPD jest również profilowanie wsparcia dla uczestników projektów zgodnie z art. 33 i 34a *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
- 4) Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.
- 5) Każdy z uczestników projektu w zakresie aktywizacji zawodowej otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
- 6) Założenia dotyczące szkoleń, staży, zatrudnienia wspomaganego znajdują się w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (załącznik nr 6) i PUP zobowiązane są przestrzegać wymogów określonych w ww. Wytycznych.

2. Grupa docelowa

- 1) Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku powyżej 29 roku życia (tj. od dnia 30 urodzin), należące do jednej z następujących grup:
 - osoby bezrobotne, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w grupie pierwszej (tzw. bezrobotni aktywni – I profil pomocy) lub drugiej (tzw. wymagający wsparcia – II profil pomocy) oddalenia od rynku pracy,
 - osoby poszukujące pracy.

Dodatkowo, osoby te kwalifikują się co najmniej do jednej z poniższych kategorii:

- osoby długotrwale bezrobotne
- osoby z niepełnosprawnościami
- osoby powyżej 50 roku życia

¹ Jeżeli osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

- kobiety
 - osoby niskowyzkwalifikowane (tj. osoby o niskich kwalifikacjach).
- 2) Wsparcie w przypadku osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osób będących współmałżonkami tych osób, a także osób będących domownikami, podlegających ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2 lit. d *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.
- 3) Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia) – wyjątek stanowi sytuacja opisana poniżej w pkt. 3 ppkt. 4.
- 4) Definicje pojęć dotyczących grupy docelowej
- **Osoba w wieku powyżej 29 roku życia** – osoba, która ma 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin).
 - **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. (Definicja zgodna z definicją osoby bezrobotnej, zawartą we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych).
 - **Osoba długotrwale bezrobotna** - w przypadku osób długotrwale bezrobotnych, w celu określania statusu na rynku pracy na etapie rekrutacji do projektu oraz do monitorowania należy stosować definicję wskaźnika wspólnego wskazaną przez Komisję Europejską, zgodnie z którą osobami długotrwale bezrobotnymi - w przypadku osób powyżej 25 roku życia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty

urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Zgodnie z pismem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (MIiR) znak DZF.I.860.15.2015.SK.1 z dnia 4 marca 2015 r., większość niezbędnych danych powinna być weryfikowana w momencie rejestracji danej osoby bezrobotnej w urzędzie, a dodatkowe dane na potrzeby EFS powinny być zebrane w formie zaświadczenia/oświadczenia składanego przez uczestnika projektu. Zatem w przypadku weryfikacji statusu na rynku pracy uczestnik w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu określa jak długo pozostaje bez zatrudnienia i do tego okresu można zaliczyć faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia, również okres przed rejestracją w powiatowym urzędzie pracy.

- **Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która w roku, w którym przystąpiła do projektu była w wieku 50 lat lub więcej. Wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
- **Osoba niskokwalifikowana** (tj. osoba o niskich kwalifikacjach) – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich IP. Poziom ISCED 1: wykształcenie podstawowe, poziom ISCED 2: wykształcenie gimnazjalne, poziom ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne. Definicje na podstawie ISCED 2011 (UNESCO). Stopień uzyskanego wykształcenia określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz.U. 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu *Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz.U. 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

3. Okres realizacji projektów

- 1) Realizacja projektów PUP może obejmować okres **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**
- 2) Okres realizacji projektu wskazywany przez Projektodawcę we wniosku o dofinansowanie jest okresem realizacji zarówno rzeczowym, jak i finansowym oraz

powinien uwzględniać zapisy podrozdziału 3.2 pkt 4) *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (załącznik nr 7).

- 3) Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu. Jako datę rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie PUP można przyjąć np. datę skierowania na pierwszą formę wsparcia (np. na staż, szkolenie) wydaną przez urząd pracy lub skierowania na badania lekarskie, niezbędne do odbycia stażu, czy również szkolenia. Niemniej, należy pamiętać, iż w momencie wprowadzenia do systemu informatycznego danych dotyczących uczestników projektów, beneficjent będzie zobowiązany do wprowadzenia daty rozpoczęcia udziału w poszczególnych formach wsparcia. W związku z powyższym, jeżeli w ramach projektu uczestnik zostanie objęty np. szkoleniem, wówczas jako datę rozpoczęcia udziału w projekcie beneficjent poda datę skierowania na szkolenie, następnie wprowadzając dane dotyczące udzielonej formy wsparcia (szkolenia) jako datę rozpoczęcia udziału we wsparciu (tj. w danej formie aktywizacji) należy podać datę rozpoczęcia udziału w szkoleniu realizowanym w ramach projektu. W przypadku, gdy dana osoba zostanie skierowana do udziału w danej formie wsparcia, ale z niej nie skorzysta, nie jest traktowana jako uczestnik projektu, a jej dane osobowe zebrane na etapie rekrutacji (skierowania) do projektu należy usunąć.
- 4) Zgodnie z pismem MliR z 15 maja 2015 r. znak: DZF-I.845.16.2015.SK.1: Tylko w wyjątkowych sytuacjach, jako moment rozpoczęcia udziału w projekcie można przyjąć datę objęcia uczestnika tzw. „bezkosztową” formą wsparcia, tj. taką, która nie podlega rozliczeniu w ramach projektu, np. w przypadku osób bezrobotnych kwalifikujących się do I profilu pomocy, które po otrzymaniu takich form pomocy jak pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe podejmą zatrudnienie. W takiej sytuacji osoby te należy wykazać jako uczestników projektu, pomimo, że nie otrzymały żadnej formy wsparcia podlegającej rozliczeniu w projekcie. Zatem, wskazany w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, warunek planowanego poniesienia określonego wydatku na wsparcie uczestnika można uznać za spełniony.

- 5) Ważnym elementem na etapie rekrutacji uczestników do projektu (w kontekście konieczności monitorowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej) jest to, aby Wnioskodawca zobowiązał ich do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik ten podejmie pracę.

4. Źródła oraz forma finansowania projektów

- 1) Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach Działania 10.1 RPO WiM 2014-2020 wynosi w 2016 roku - **42 838 299,00 PLN**. Poziom finansowania projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach Działania 10.1 RPO WiM wynosi:

- 85% wkład UE;
- 15% kwota w części wkładu krajowego.

- 2) Poniżej przedstawiono tabelę dotyczącą podziału środków Funduszu Pracy przeznaczonych na realizację projektów PUP w 2016r.

Urząd Pracy	Wysokość środków na realizację projektów PUP w roku 2016 (w zł)
Powiatowy Urząd Pracy w Bartoszycach	2 630 384,23
Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie	1 964 297,66
Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie	2 493 799,57
Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu	5 033 956,44
Powiatowy Urząd Pracy w Ełku	2 944 439,47
Powiatowy Urząd Pracy w Giżycku	1 366 695,95
Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi	1 008 166,14
Powiatowy Urząd Pracy w Iławie	1 439 952,43
Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie	2 695 624,52
Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim	1 688 578,20
Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie	1 554 470,93
Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy	863 480,79
Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim	1 468 570,82
Powiatowy Urząd Pracy w Olecku	1 366 338,59
Miejski Urząd Pracy w Olsztynie	2 497 580,46
Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego	3 181 548,27
Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie	2 896 217,77
Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu	2 490 201,64
Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie	2 262 202,79
Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie	991 792,33
Łącznie	42 838 299,00

UWAGA: Powyższe kwoty stanowią limity środków Funduszu Pracy dla poszczególnych powiatów z przeznaczeniem na Działanie 10.1 RPO WM 2014-2020 na rok 2016 przyznane decyzją/pismem znak: DF-I.4021.34.1.2016.JW z dnia 10 marca 2016 roku . Określając wartość projektu w ramach niniejszego naboru należy uwzględnić wszystkie zadania finansowane przez dany powiat w ramach Działania 10.1 RPO WiM 2014-2020 tak aby wydatki ich dotyczące nie przekroczyły limitu FP powiatu na ten cel w 2016 r. (finansowanie wydatków wynikających z projektów zakontraktowanych w 2015 r., oraz wydatków zaplanowanych we wnioskach o dofinansowanie projektów realizowanych w 2016 r.).

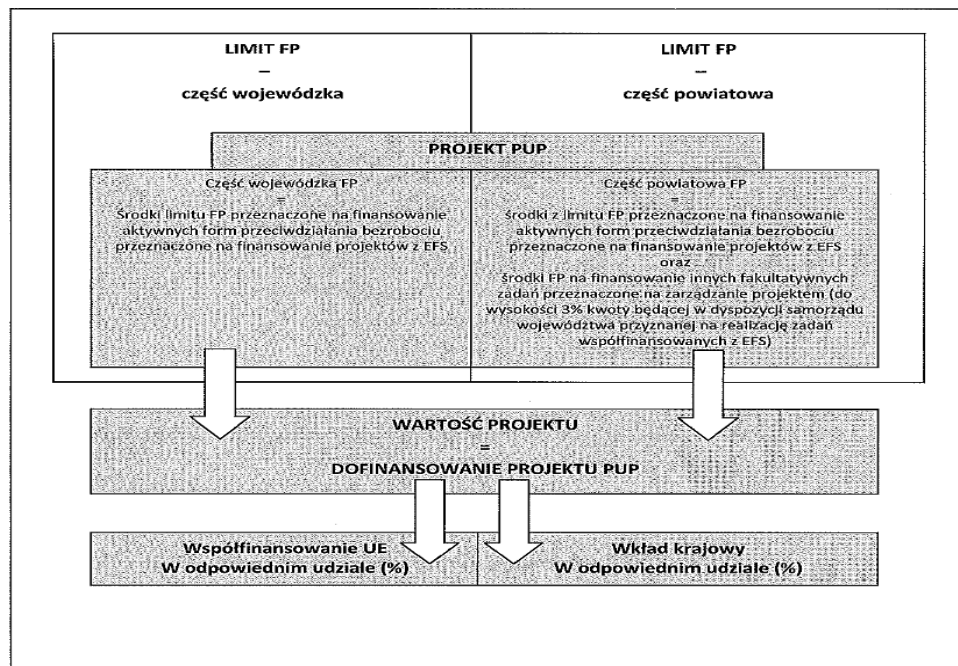
3) W 2016 roku należy zaplanować wydatkowanie na kwotę wskazaną w decyzji MRPiPS, z uwzględnieniem powyższych zapisów.

4) Forma finansowania projektów pozakonkursowych:

Projekty powiatowych urzędów pracy są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie* – na:

- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- inne fakultatywne zadania - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* - wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

5) Całość środków FP, o których mowa w pkt 1, stanowi dofinansowanie projektu (patrz poniższy schemat).



- 6) Należy pamiętać, że zgodnie z pismem MliR znak: DZF.IX.8620.21.2015.MCz.1 z dnia 18 marca 2015 roku, środki Funduszu Pracy na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS przekazywane są na rachunek podstawowy PUP do obsługi tych środków. Rachunek ten powinien być wskazany w umowie o dofinansowanie projektu jako właściwy do przekazywania środków. W związku z powyższym PUP nie ma możliwości wyodrębniania oddzielnych rachunków na potrzeby projektów, natomiast nie jest wykluczone tworzenie subkont dla poszczególnych projektów w ramach rachunku podstawowego PUP.
- 7) W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.
- 8) W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
- 9) Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.
- 10) We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, ze wskazaniem:
- poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
 - ryczałtu kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 8 lit. b *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych*

współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.

- 11) W związku z koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu opisywane są dodatkowo usługi, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 3 *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, finansowane ze środków innych niż FP.
- 12) Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
- 13) Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
 - *Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;*
 - *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ;*
 - *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Załącznik nr 7).*

5. Rozliczanie projektów pozakonkursowych

- 1) Rozliczanie projektów pozakonkursowych odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami Podrozdziału 3.6 „Rozliczanie projektów PUP *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020* (załącznik nr 7), zatwierdzonych w dniu 30 stycznia 2015r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.
- 2) Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzonego w aplikacji SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów*

operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (załącznik nr 7).

- 3) Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP w Olsztynie nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
- 4) Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
- 5) Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
- 6) Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP.
- 7) Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP.

6. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

- 1) O dofinansowanie projektów mogą ubiegać się wyłącznie Powiatowe Urzędy Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wskazane w SZOOP w Osi 10 *Regionalny rynek pracy*, w Działaniu 10.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy*.
- 2) Wnioskodawcy, tj. powiatowe urzędy pracy, ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązane są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz błędnym opracowaniem budżetu i konsekwencjami w postaci skierowania wniosku do poprawy.
- 3) Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie bierze na siebie Wnioskodawca.

IV. Wskaźniki realizacji celu

1. W przypadku projektów pozakonkursowych realizowanych przez PUP konieczne jest wybranie wszystkich wskaźników produktu określonych dla danego Działania w SZOOP. Przed określeniem wartości wskaźników konieczne jest zapoznanie się z ich definicjami zawartymi w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na*

lata 2014-2020. Dodatkowo PUP powinien również wskazać wybrane wskaźniki rezultatu (określone dla danego Działania w SZOOP).

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego				
Lp.	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość bazowa Ogółem/Kobiety /Mężczyźni	Szacowana wartość docelowa (2023) Ogółem/Kobiety/ Mężczyźni
1.	Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - bezrobotni w tym długotrwale bezrobotni - ogółem	os.	O/K/M 27%/25%/30%	O/K/M 27%/25%/30%
2.	Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - długotrwale bezrobotni - ogółem	os.	O/K/M 25%/23%/28%	O/K/M 25%/23%/28%
3.	Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – osoby z niepełnosprawnościami - ogółem	os.	O/K/M 20%/19%/24%	O/K/M 20%/19%/24%
4.	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - bezrobotni, w tym długotrwale bezrobotni – ogółem	os.	O/K/M 31%/31%/31%	O/K/M 31%/31%/31%
5.	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu- długotrwale bezrobotni – ogółem	os.	O/K/M 33%/33%/33%	O/K/M 33%/33%/33%
6.	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu- osoby z niepełnosprawnościami – ogółem	os.	O/K/M 29%/29%/29%	O/K/M 29%/29%/29%
Uwaga: Określając wartość wskaźników rezultatu odnoszących się do uzyskiwania przez uczestników projektu kwalifikacji, należy kierować się informacjami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS (zgodnie z zał. 11 do Ogłoszenia o naborze)				
7.	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	szt.	7 753	1 964

Wskaźniki efektywności zatrudnieniowej wynikające z kryteriów merytorycznych-specyficznych obligatoryjnych

8.	Poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w wieku 50 lat i więcej	%	0	Zgodnie z kryterium merytorycznym specyficznym obligatoryjnym nr 3: co najmniej 28%* lub 38%**
9.	Poziom efektywności zatrudnieniowej dla kobiet	%	0	Zgodnie z kryterium merytorycznym specyficznym obligatoryjnym nr 3: co najmniej 34%* lub 44%**
10.	Poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami	%	0	Zgodnie z kryterium merytorycznym specyficznym obligatoryjnym nr 3: co najmniej 28%* lub 38%**
11.	Poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych	%	0	Zgodnie z kryterium merytorycznym specyficznym obligatoryjnym nr 3: co najmniej 25%* lub 35%**
12.	Poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem ponadgimnazjalnym lub niższym)	%	0	Zgodnie z kryterium merytorycznym specyficznym obligatoryjnym nr 3: co najmniej 33%* lub 43%**

* w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką

** w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego nie przekracza średniej wojewódzkiej

Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (załącznik nr 6), w Podrozdziale 3.2 *Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie*. Kwestię efektywności zatrudnieniowej uszczegółowiono dodatkowo pismem MIiR znak: DZF.VI.8630.7.2015.AŻ.2 z dnia 19 czerwca 2015 r.

Uwaga: w kryterium efektywności zatrudnieniowej nie uwzględnia się:

1. osób, które podjęły działalność gospodarczą w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel (zarówno w ramach projektu realizowanego przez beneficjenta, jak również w ramach innego projektu EFS, tj. wdrażanego przez inny podmiot);
2. osób, które zostały zatrudnione (zatrudnienie subsydiowane) w ramach jakiegokolwiek projektu współfinansowanego z EFS. W kryterium uwzględnia się natomiast osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione z uwzględnieniem wymogów określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (załącznik nr 6).

Wskaźniki produktu				
Lp.	Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018) Ogółem/Kobiety/Mężczyźni	Szacowana wartość docelowa (2023) Ogółem/Kobiety/Mężczyźni
1.	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie - ogółem	os.	O/K/M 8 075/n.d./n.d.	O/K/M 26 046/14 236/11 810
2.	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie - ogółem	os.	O/K/M n.d./n.d./n.d.	O/K/M 10 570/5 919/4 651
3.	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - ogółem	os.	O/K/M n.d./n.d./n.d.	O/K/M 1 552/792/760
4.	Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie - ogółem	os.	O/K/M n.d./n.d./n.d.	O/K/M 6 277/3 226/3 051

5.	Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie - ogółem	os.	O/K/M n.d./n.d./n.d.	O/K/M 7 436/4 164/3 272
6.	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie - ogółem	os.	O/K/M n.d./n.d./n.d.	O/K/M 1 964/1 021/943

Wskaźniki wynikające z kryteriów merytorycznych – specyficznych obligatoryjnych

1.	<p>Liczba uczestników projektu w wieku powyżej 29 roku życia (tj. od dnia 30 urodzin), należących do jednej z następujących grup:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby bezrobotne, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w grupie pierwszej (tzw. bezrobotni aktywni – I profil pomocy) lub drugiej (tzw. wymagający wsparcia – II profil pomocy) oddalenia od rynku pracy, - osoby poszukujące pracy. <p>Dodatkowo, osoby te kwalifikują się co najmniej do jednej z poniższych kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) osoby długotrwale bezrobotne b) osoby z niepełnosprawnościami c) osoby powyżej 50 roku życia d) kobiety e) osoby niskowyzkwalifikowane (tj. osoby o niskich 	%	0	<p>100% uczestników projektu</p> <p>zgodnie z kryterium merytorycznym – specyficznym obligatoryjnym nr 1</p>
----	---	---	---	--

	kwalfikacjach).			
2.	Procentowy udział osób długotrwale bezrobotnych w grupie osób objętych wsparciem w ramach projektu	%	0	zgodnie z kryterium merytorycznym – specyficznym obligatoryjnym nr 4
3.	Procentowy udział osób z niepełnosprawnościami w grupie osób objętych wsparciem w ramach projektu	%	0	zgodnie z kryterium merytorycznym – specyficznym obligatoryjnym nr 5

3. Powyższe wskaźniki produktu i rezultatu mogą nie obejmować całości rezultatów w ramach danego projektu. W związku z tym, oprócz w/w wymienionych wskaźników, PUP może określić też własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe).

V. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1. W projektach pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy realizacja projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o przepisy prawa krajowego i wspólnotowego w tym o:

- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);*
- *Rozporządzenie Komisji (UE)Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 poz. 864);*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2014 poz. 846);*

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012 r. poz. 457);
- Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Odpowiednie rozporządzenia wykonawcze do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

VI. Zasady przygotowania wniosku

- 1) Przy wypełnianiu wniosku należy również zapoznać się z:
 - Kartą weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP (załącznik 1).
 - Kartą oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP (załącznik 2).
 - Kartą oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP (załącznik 3).
2. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
3. We wniosku w pkt VII Oświadczenia w tabeli pod zapisem „Pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/yh do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy” w miejscu przeznaczonym na podpis, wniosek musi zostać własnoręcznie podpisany oraz opatrzony stosownymi pieczęciami przedstawiciela Wnioskodawcy oraz instytucji zgodnie z poniższymi zasadami.
 - Dokument powinien być opatrzony podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących oraz opatrzony pieczęcią imienną wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób.
 - W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby/osób upoważnionej/yh do podejmowania decyzji wiążących z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób (np.: Jan Kowalski, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w ...).
 - Oprócz podpisu osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących każdorazowo wymagana jest pieczęć instytucji.

- Podpis musi złożyć osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy - wskazana/e w pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie projektu lub posiadać ku temu pełnomocnictwo/upoważnienie.
 - W części wniosku „Oświadczenie” nie jest wymagana kontrasygnata osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości Wnioskodawcy.
4. W przypadku powiatowych urzędów pracy – jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (powiatowy urząd pracy) w polu dotyczącym nazwy Wnioskodawcy, należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną (powiatu), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (Powiat X/Powiatowy Urząd Pracy w ...) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”).
 5. W polu dotyczącym formy prawnej – należy wskazać następującą formę prawną wnioskodawcy: powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne.
 6. W polu dotyczącym formy własności – należy wskazać następującą formę własności wnioskodawcy: Jednostki samorządu terytorialnego.
 7. W polu NIP – należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej wnioskodawcy (PUP) w formacie 10 cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi (dla polskiego NIP występuje walidacja pola - nr NIP musi zostać prawidłowo wpisany).
 8. W polu REGON – należy wpisać numer REGON wnioskodawcy (PUP), nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi.
 9. W polach dotyczących adresu siedziby i osób uprawnionych do podejmowania decyzji, jak również danych osób do kontaktu należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej tj. powiatowego urzędu pracy – jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu.
 10. W momencie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu wymagane będą dokumenty potwierdzające formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy (uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego). W przypadku składania wniosku przez jednostkę organizacyjną JST wymóg ten zostanie spełniony przez przedstawienie uchwały powołującej starostę oraz dodatkowych dokumentów upoważniających kierownika jednostki podległej (np. dyrektora PUP) lub inną osobę (np. kierownika projektu) do podejmowania czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego realizacją.

11. UWAGA! W polu *Krótki opis projektu* powinny znaleźć się podstawowe informacje charakteryzujące planowaną interwencję, tj. cel projektu, okres realizacji, planowaną liczbę oraz opis osób objętych wsparciem, zakres wsparcia w ramach projektu oraz zakładane najważniejsze rezultaty projektu.

VII. Procedura składania wniosków o dofinansowanie projektów

1. Termin i zasady naboru wniosków

- Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej WUP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 *Ustawy z dnia 11 listopada 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020*, które zostanie przesłane przez WUP do PUP w formie pisemnej.
- Informacja o naborze wypełniana jest przez WUP w Lokalnym Systemie Informatycznym MAK2 (LSI MAK2) – zawiera podstawowe informacje o naborze z odniesieniem do strony internetowej WUP w Olsztynie, gdzie jest zawarte pełne ogłoszenie o naborze wraz z załącznikami.
- Wniosek należy złożyć w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, tj. **od 16.03.2016 r. do 25.03.2016 r.**, w godzinach pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, tj. pon. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.30-15-30. w Kancelarii WUP w Olsztynie, I piętro p. 116 (adres - WUP w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn).
- Wnioski można składać osobiście, nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską.
- O przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.
- W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego Wnioskodawcę PUP do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do wykreślenia projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do SZOOP.

2. Forma składania wniosków.

1. Z wykorzystaniem LSI

- Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 oraz Instrukcją wypełniania

wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 5. Dostęp do LSI można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <http://maks2.warmia.mazury.pl>.

- Wniosek składany jest:
 - w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego MAKS2 (LSI MAKS2)
 - oraz
 - w formie papierowej w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie
- Wersja papierowa i elektroniczna wniosku muszą posiadać jednakową sumę kontrolną.
- Przygotowany w formie papierowej wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w jednym egzemplarzu. Wnioskodawca składa wniosek opatrzony pieczęciami (pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy oraz pieczęć imienna), podpisany przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy, np. Dyrektora, o ile ma takie upoważnienie/pełnomocnictwo.
- Wnioski należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie.
- Wnioski poprawiane lub uzupełniane po ocenie formalnej lub merytorycznej należy składać analogicznie, jak określono powyżej.

VIII. Wymogi i kryteria wyboru projektów

Ocena wniosków PUP jest prowadzona w oparciu o wymogi formalne, kryteria formalne i kryteria merytoryczne specyficzne obligatoryjne oraz kryteria merytoryczne zerojedynkowe, przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WiM 2014-2020 w dniu 17 grudnia 2015 r.

1. Wymogi formalne

- a) Wniosek złożono w wersji papierowej.
- b) Wersja elektroniczna wniosku jest zgodna z wersją papierową (sumy kontrolne wersji papierowej i elektronicznej są tożsame) oraz czy wydruk zawiera wszystkie strony o sumie kontrolnej zgodnej z wersją elektroniczną. W przypadku zidentyfikowania niezgodności sumy kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną a wersją papierową wniosku, uzupełnieniu podlega jedynie wersja papierowa wniosku.
- c) Wniosek w wersji papierowej został opatrzony podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy. Przez złożenie podpisu należy rozumieć opatrzenie wniosku o

dofinansowanie podpisem czytelnym (z imienia i nazwiska) bądź złożenie podpisu nieczytelnego (parafy) wraz z pieczęcią imienną.

- d) Wraz z wnioskiem złożono wszystkie załączniki, zgodnie z Regulaminem naboru (o ile dotyczy).
- e) Wniosek nie zawiera innych braków formalnych lub oczywistych omyłek prowadzących do istotnej modyfikacji wniosku.

2. Kryteria formalne wyboru projektów

- 1) Wniosek został złożony w odpowiedzi na ogłoszenie o właściwym naborze/wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 2) Wniosek został złożony w terminie zgodnym z terminem określonym w ogłoszeniu o naborze/ wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 3) Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WiM 2014 2020 jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania RPO WiM 2014-2020.
- 4) Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków UE na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Okres realizacji projektu zawiera się w przedziale 1 stycznia 2014 – 31 grudnia 2023r.
- 6) Wniosek oraz załączniki (o ile dotyczy) wypełniono w języku polskim.

3. Kryteria merytoryczne – specyficzne obligatoryjne

- 1) Uczestnikami projektu są osoby w wieku powyżej 29 roku życia (tj. od dnia 30 urodzin), należące do jednej z następujących grup:
 - osoby bezrobotne, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w grupie pierwszej (tzw. bezrobotni aktywni – I profil pomocy) lub drugiej (tzw. wymagający wsparcia – II profil pomocy) oddalenia od rynku pracy,
 - osoby poszukujące pracy.

Dodatkowo, osoby te muszą kwalifikować się co najmniej do jednej z poniższych kategorii:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby powyżej 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby niskokwalifikowane (tj. osoby o niskich kwalifikacjach).

- 2) Maksymalny okres realizacji projektu zawiera się w przedziale 01.01.2016 r. - 31.12.2016 r.
- 3) Projekt zakłada:
- a) poziom efektywności zatrudnieniowej **dla osób w wieku 50 lat i więcej** na poziomie co najmniej:
- 28% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką*,
 - 38% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego nie przekracza średniej wojewódzkiej*.
- b) poziom efektywności zatrudnieniowej **dla kobiet** na poziomie co najmniej:
- 34% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką*,
 - 44% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego nie przekracza średniej wojewódzkiej*.
- c) poziom efektywności zatrudnieniowej **dla osób z niepełnosprawnościami** na poziomie co najmniej:
- 28% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką*,
 - 38% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego nie przekracza średniej wojewódzkiej*.
- d) poziom efektywności zatrudnieniowej **dla osób długotrwale bezrobotnych** na poziomie co najmniej:
- ✓ 25% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką*,
 - ✓ 35% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego nie przekracza średniej wojewódzkiej*.
- e) poziom efektywności zatrudnieniowej **dla osób o niskich kwalifikacjach** (z wykształceniem ponadgimnazjalnym lub niższym) na poziomie co najmniej:
- ✓ 33% w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką*,
 - ✓ 43% - w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego nie przekracza średniej wojewódzkiej*.

*) wg stanu na 30.11.2015r.

Poniżej przedstawiono dane dot. stopy bezrobocia rejestrowanego wg stanu na 30.11.2015 r.

Powiat	Stopa bezrobocia rejestrowanego wg stanu na 30.11.2015 r.
1. Bartoszycki	24,2
2. Braniewski	26,4
3. Działdowski	20,4
4. Elbląski	16,2
5. Ełcki	18,5
6. Giżycki	15,2
7. Gołdapski	17,9
8. Iławski	7,5
9. Kętrzyński	26,5
10. Lidzbarski	21,8
11. Mrągowski	17,2
12. Nidzicki	14,5
13. Nowomiejski	14,2
14. Olecki	18,0
15. M. Olsztyn	5,7
16. Olsztyński	17,0
17. Ostródzki	16,4
18. Piski	26,6
19. Szczycieński	17,8
20. Węgorzewski	23,0
Województwo	15,9*

4) Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku powyżej 29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego

PUP, w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 lat (wg stanu na 30.11.2015 r.).

Uwaga: w kontekście kryterium merytorycznego specyficznego obligatoryjnego nr 4, dotyczącego osób długotrwale bezrobotnych, do oszacowania proporcji osób długotrwale bezrobotnych na dzień 30.11.2015 r., powinni Państwo zastosować definicję osoby długotrwale bezrobotnej zgodną z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kryterium należy szacować w oparciu o dane wg stanu na 30.11.2015 r. – tym samym do obliczeń należy wykorzystywać wyłącznie dane osób, dla których do tego dnia został określony I lub II profil. Podczas szacowania proporcji nie należy uwzględniać bezrobotnych, dla których do dnia 30.11.2015 r. nie ustalono profilu pomocy. Natomiast, w celu kwalifikacji oraz monitorowania uczestników projektów należy stosować definicję wskaźnika wskazaną przez Komisję Europejską, tj. w zależności od przedziału wiekowego (w przypadku Działania 10.1 RPO – osoby powyżej 29 roku życia, bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy). Informujemy również, że zgodnie z ustaleniami z MPiPS dla umożliwienia monitorowania tej grupy w systemie SYRIUSZ, docelowo dodana zostanie odrębna kategoria odnosząca się do definicji KE celem odróżnienia od definicji określonej w ustawie o promocji zatrudnienia. Przypominamy też, że w celu obliczenia okresu pozostawania bez zatrudnienia brany jest pod uwagę faktyczny czas pozostawania bez pracy, w tym również okres przed rejestracją w urzędzie pracy (weryfikowany na podstawie m.in. oświadczenia uczestnika).

- 5) Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami w wieku powyżej 29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 lat (wg stanu na 30.11.2015 r.).

6) Kryteria merytoryczne zerojedynkowe

- 1) *Zgodność wniosku z zapisami właściwej Osi Priorytetowej RPO WiM 2014-2020 i SZOOP RPO WiM 2014-2020 w zakresie: typu projektu, wyboru grupy docelowej.* W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność zapisów złożonego wniosku o dofinansowanie z wymogami przewidzianymi dla danego Działania w ramach RPO WiM 2014-2020 zawartymi w SZOOP RPO WiM 2014-2020 w zakresie:

- zgodności typu projektu z wykazem zawartym w „Typach projektów” w SZOOP RPO WiM 2014-2020,
- zgodności wyboru grupy docelowej z wykazem zawartym w „Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia w SZOOP RPO WiM 2014-2020,
- Projekt znajduje się w Wykazie projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego stanowiącym załącznik do SzOOP.

2) *Wartość kosztów pośrednich jest zgodna z limitami określonymi w Regulaminie naboru.*

W ramach kryterium weryfikowana zgodność poziomu kosztów pośrednich, wskazanych we wniosku o dofinansowanie, z limitami określonymi w Regulaminie naboru na podstawie zapisów zawartych w *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*

3) *Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (w oparciu o standard minimum).*

W ramach kryterium weryfikowane będzie spełnienie standardu minimum oceniane na podstawie kryteriów oceny określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

4) *Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju .*

W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

5) *Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*

W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, o której mowa w art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju

Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

6) *Projekt jest zgodny z właściwym prawodawstwem krajowym, w tym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność projektu z prawodawstwem krajowym, w tym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).*

7) *Zgodność projektu z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis. W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadami pomocy publicznej w odniesieniu do form wsparcia, wydatków i grup docelowych, jak również oceniana będzie możliwość udzielenia w ramach projektu pomocy de minimis/pomocy publicznej, uwzględniając reguły ogólne jej przyznawania oraz warunki jej dopuszczalności w danym typie projektu.*

8) *Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPO WiM 2014-2020 oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy.*

W ramach kryterium weryfikowana będzie adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego RPO WiM 2014-2020 oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:

- istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem w kontekście zdiagnozowanej sytuacji problemowej,
- potrzeb uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu,
- barier, na które napotykają uczestnicy projektu,
- sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

9) *Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego RPO WiM 2014-2020 oraz adekwatność doboru i opisu wskaźników, źródeł oraz sposobu ich pomiaru.*

W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego RPO WiM 2014-2020 oraz adekwatność doboru i opisu wskaźników, źródeł oraz sposobu ich pomiaru, w tym:

- wskazanie celu projektu,
- dobór i opis wskaźników realizacji celów, (wskaźników rezultatu i produktu, w tym wskaźników programowych i specyficznych),
- wskazanie źródeł i sposobów pomiaru wskaźników.

10) *Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru zadań.*

W ramach kryterium weryfikowana będzie spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru tych zadań, w tym:

- przyporządkowanie wskaźników realizacji do właściwego zadania,
- sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy),
- trafność doboru wskaźników i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).

11) *Prawidłowość budżetu projektu.*

W ramach kryterium weryfikowana będzie prawidłowość budżetu projektu, w tym:

- racjonalność i efektywność wydatków projektu (rozumiana jako relacja nakład/rezultat oraz rynkowość kosztów) oraz kwalifikowalność wydatków,
- niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów,
- techniczna poprawność wypełnienia budżetu projektu.

IX. Procedura weryfikacji i oceny wniosku o dofinansowanie

1. Weryfikacja wymogów formalnych

- IP dokonuje weryfikacji wymogów formalnych, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek nie posiada uchybień natury formalnej.
- Weryfikacji wymogów formalnych dokonuje jeden pracownik IP, w której złożono wniosek o dofinansowanie.
- Spełnienie wymogów formalnych dokonywane jest przy pomocy Karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej załącznik nr 1.
- Weryfikacja spełniania wymogu formalnego musi być przez osobę weryfikującą uzasadniona tylko w przypadku niespełnienia wymogu.
- Weryfikacja wymogów formalnych jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia weryfikacji wymogów formalnych uznaje się termin zatwierdzenia karty

weryfikacji wymogów formalnych, wypełnionej przez pracownika IP, przez jego przełożonego.

- W przypadku negatywnej weryfikacji wymogów formalnych, wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o możliwości uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych. Poprawiony wniosek podlega ponownej weryfikacji w terminie 5 dni roboczych od dnia jego złożenia.
- Wniosek spełniający wszystkie wymogi formalne przekazywany jest niezwłocznie do oceny formalnej.

2. Ocena formalna wniosków

- IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne specyficzne obligatoryjne.
- Oceny formalnej dokonuje jeden pracownik IP, w której złożono wniosek o dofinansowanie.
- Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej załącznik nr 2.
- Ocena spełniania kryterium formalnego i kryterium merytorycznego specyficznego obligatoryjnego musi być przez oceniającego uzasadniona tylko w przypadku uznania, iż kryterium nie zostało spełnione.
- Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 10 roboczych od dnia zatwierdzenia wyników weryfikacji wymogów formalnych. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalnej, wypełnionej przez pracownika IP, przez jego przełożonego.
- Wniosek poprawny formalnie jest przekazywany do oceny merytorycznej.
- W przypadku konieczności poprawy wniosku, jest on kierowany do uzupełnienia lub poprawy. Poprawiony wniosek podlega ponownej ocenie w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia poprawionej wersji wniosku.
- W terminie 7 dni od dokonania oceny formalnej do wnioskodawcy wysyłane jest pismo z informacją o wynikach oceny.

3. Ocena merytoryczna wniosków

- IP dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia wszystkie kryteria merytoryczne zerojedynkowe.
- Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jeden pracownik IP, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

- Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik nr 3. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS*. Standard minimum oraz Instrukcja do niego stanowią część Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
- W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia Karty oceny merytorycznej, wypełnionej przez pracownika IP, przez przełożonego.
- Ocena spełniania kryterium merytorycznego zerojedynkowego musi być przez oceniającego uzasadniona tylko w przypadku gdy kryterium oceniono negatywnie.
- Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od zakończenia oceny formalnej.
- W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje Wnioskodawcy informację o wynikach oceny.
- W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku jest on kierowany do poprawy lub uzupełnienia przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
- Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia jej złożenia przy pomocy Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 3.
- W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

X. Spis załączników

- 1) Wzór Karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP
- 2) Wzór Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
- 3) Wzór Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
- 4) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WiM 2014-2020 (LSI).
- 5) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WiM 2014-2020.
- 6) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
- 7) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
- 8) Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
- 9) Definicje wskaźników kluczowych.
- 10) Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.
- 11) Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS.