

Olsztyn, 14.10.2016 r.

Zestawienie pytań i odpowiedzi
dotyczących założeń konkursów ogłoszonych przez WUP w Olsztynie
w ramach Działania 10.3 RPO WiM

Pyt. 1. Czy w przypadku, gdy dany wskaźnik ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych, tj.:

- *liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami*
- *liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych*
- *liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami*

nie dotyczy zaplanowanych w projekcie wsparć, to należy mimo wszystko wybrać wszystkie ww. wskaźniki i przypisać dla nich wartość "0", a w opisie sposobu wpisać, że wskaźnik ten nie dotyczy projektu? Czy też należy w ogóle pominąć te wskaźniki we wniosku?

Zgodnie z podrozdz. 2.4 pkt 3 Regulaminu konkursu, wnioskodawcy zobowiązani są do monitorowania wyżej wymienionych wskaźników horyzontalnych, „jednakże **tylko w sytuacji jeśli wsparcie przewidziane w projekcie uzasadnia ich stosowanie**”. Jeżeli zatem przyjęte w projekcie założenia nie wskazują na zasadność monitorowania tych wskaźników, we wniosku o dofinansowanie należy je pominąć.

Pyt. 2. Jakie należy wpisać terminy pomiaru wskaźników rezultatu specyficznych (tj. określonych przez Wnioskodawcę)? Czy należy termin pomiaru dać analogiczny jak dla obligatoryjnych wskaźników rezultatu bezpośredniego (zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przez danego uczestnika)? Czy też można określić własny termin np. w dniu potwierdzenia osiągnięcia danego wskaźnika rezultatu?

W pierwszej kolejności zwracamy uwagę, iż nie ma obowiązku określania wskaźników specyficznych, zwłaszcza jeśli projekt nie jest rozliczany w oparciu o kwoty ryczałtowe. Jeżeli jednak wnioskodawca dostrzega potrzebę określenia własnych wskaźników, to samodzielnie określa również sposób i termin ich weryfikacji, dobierając źródła danych do pomiaru oraz czas przeprowadzania pomiaru adekwatnie do specyfiki wskaźnika. W takiej sytuacji nie ma obowiązku stosowania zasad określonych dla pomiaru wskaźników obligatoryjnych (w uzasadnionych przypadkach można przyjąć rozwiązania analogiczne).

Pyt. 3. Czy w ramach kosztów bezpośrednich można ująć?:

- a. Wynagrodzenie członków komisji rekrutacyjnej - ekspertów w zakresie przedsiębiorczości, których rolą będzie ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych pod kątem planowanej działalności gospodarczej;
- b. Wynagrodzenie doradcy zawodowego, którego rolą będzie analiza predyspozycji kandydatów do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (tj. przed przyjęciem do projektu - na etapie rekrutacji);
- c. Wynagrodzenie doradcy zawodowego, którego rolą będzie opracowanie planu wsparcia doradczo-szkoleniowego dla każdego uczestnika projektu przed rozpoczęciem wsparcia doradczo-szkoleniowego (czyli bezpośrednio po podpisaniu z uczestnikiem umowy);
- d. Wynagrodzenie Specjalisty ds. merytorycznych, którego rolą będzie nadzór nad realizowanymi w projekcie szkoleniami i doradztwem przed przyznawaniem dotacji;
- e. Wynagrodzenie Specjalisty ds. monitoringu dotacji (którego rolą będzie monitoring i kontrola założonych działalności gospodarczych, w tym kontrola w zakresie prawidłowości i zgodności z pomocą publiczną);
- f. Zwrot kosztów dojazdu (delegacji służbowych) na monitoring i kontrole założonych działalności gospodarczych.

Czy też część lub wszystkie ww. koszty należy przewidzieć w ramach kosztów pośrednich? Jeśli część z nich można ująć w ramach kosztów bezpośrednich, to proszę o ich wskazanie.

Wydatki wymienione w pkt a i b mogą być ujęte w kosztach bezpośrednich projektu. Wątpliwości budzi jednak zasadność wprowadzania na etapie rekrutacji oceny merytorycznej pod kątem planowanej działalności gospodarczej, przeprowadzanej przez ekspertów z zakresu przedsiębiorczości. Merytoryczna ocena pomysłu na działalność przewidziana jest co do zasady jako etap następujący po szkoleniu grupowym i sporządzeniu biznesplanów oraz wniosków o przyznanie dotacji. Ocenę pomysłu pod kątem możliwości dofinansowania danego rodzaju działalności (przepisy dot. pomocy *de minimis*) czy też możliwości przyznania dodatkowych punktów za deklarację zatrudnienia pracowników/prowadzenia działalności w ramach jednej z inteligentnych specjalizacji województwa, mogą natomiast przeprowadzić członkowie kadry zarządzającej.

Odnosnie kosztu wskazanego w pkt c, nie widzimy uzasadnienia dla potrzeby tworzenia „planu wsparcia doradczo-szkoleniowego” na tym etapie realizacji projektu. Wszyscy uczestnicy przechodzą bowiem będą analogiczną ścieżkę wsparcia, rozpoczynającą się od udziału w szkoleniu grupowym tzw. „ABC przedsiębiorczości”, którego program powinien uwzględniać diagnozę potrzeb szkoleniowych uczestników (co wskazano w Regulaminie konkursu) i zakończoną wsparciem pomostowym w postaci usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym, których zakres określany będzie na bieżąco już po uruchomieniu działalności przez uczestników, indywidualnie w stosunku do każdego z nich.

Koszty określone w pkt d – f, o ile wnioskodawca widzi potrzebę ich ponoszenia, powinny być rozliczane w ramach kosztów pośrednich. Zadania przypisane specjalistom ds. merytorycznych oraz ds. monitoringu dotacji dotyczą bowiem realizacji obowiązków beneficjenta z zakresu szeroko rozumianego zarządzania projektem i nie stanowią elementu wsparcia merytorycznego udzielanego bezpośrednio uczestnikom projektu.

Pyt. 4. Czy w ramach konkursu kwalifikowalne są wydatki na wsparcie szkoleniowo-doradcze związane z podnoszeniem kompetencji cyfrowych?

W ramach konkursów z Działania 10.3 RPO WiM nie przewidzieliśmy finansowania wsparcia szkoleniowo-doradczego związanego z podnoszeniem kompetencji cyfrowych. Zgodnie z założeniami określonymi w Regulaminie konkursu (w szczególności zał. nr 8), wsparcie szkoleniowe może być udzielane na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej (**przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej** w formie grupowych szkoleń/warsztatów oraz **pomoc w przygotowaniu biznesplanu** w formie warsztatów grupowych). Natomiast w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w ramach wsparcia pomostowego udzielane może być wsparcie w postaci usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym (indywidualna/grupowa **pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego** wspomagająca rozwój działalności gospodarczej).

Pyt. 5. Dla jakiego odsetka uczestników projektu należy założyć we wniosku o dofinansowanie przyznanie dotacji? Czy IOK rekomenduje, aby we wniosku założyć, iż co do zasady dotacje może uzyskać 100% uczestników? Czy jednak należy założyć mniejszy odsetek - jeśli tak to jaki?

Mając na uwadze, że projekty realizowane w ramach Działania 10.3 RPO WiM muszą być ukierunkowane na utworzenie oraz zapewnienie trwałości nowoutworzonych mikroprzedsiębiorstw, w ocenie WUP w Olsztynie zasadne jest udzielanie wsparcia finansowego na utworzenie działalności gospodarczej w szczególności uczestnikom, których pomysły dają relatywnie duże prawdopodobieństwo utrzymania się firmy na rynku. W tym celu zalecanym przez WUP sposobem dystrybuowania środków przeznaczonych na wypłatę dotacji inwestycyjnych jest tzw. konkurs biznesplanów, który z założenia prowadzić ma do wypłaty dotacji nie wszystkim uczestnikom, którzy przejdą szkolenie, złożą wraz z biznesplanem wnioski o przyznanie dotacji i osiągną na etapie oceny tych dokumentów przyjęte minimum punktowe, ale określonej grupie osób, których pomysły okażą się w wyniku przeprowadzonej oceny najlepsze.

Jednocześnie nie wskazujemy konkretnego odsetka uczestników projektu, dla których należy założyć przyznanie dotacji, gdyż uzależnione jest to od różnych czynników, a w szczególności przewidywanych kosztów realizacji poszczególnych działań projektowych. Sytuacją najbardziej pożądaną jest więc przyjęcie założenia, że zrekrutowana i skierowana na szkolenia przygotowujące do założenia firmy grupa uczestników, będzie wyraźnie większa od liczby przewidzianych do przyznania w ramach projektu dotacji inwestycyjnych.

Pyt. 6. Czy we wniosku o dofinansowanie należy wpisać ile godzin w ramach wsparcia pomostowego będzie przeznaczonych na szkolenia, a ile na doradztwo indywidualne? Czy też, w związku z brakiem możliwości oszacowania takiego podziału, można złożyć we wniosku łączną liczbę godzin wsparcia doradczo-szkoleniowego (pomostowego) przypadającą średnio na jednego uczestnika?

Pożądane jest wskazanie we wniosku zakładanej liczby godzin wsparcia w rozbięciu na szkolenia grupowe oraz doradztwo indywidualne. Ułatwi to bowiem ocenę racjonalności założonych przez wnioskodawcę kosztów realizacji wsparcia pomostowego.

Pyt. 7. Które z poniższych rozwiązań dotyczących sposobu realizacji wsparcia pomostowego w postaci szkoleń i doradztwa jest prawidłowe wg IOK?:

- a. Wsparcie powinno być organizowane przez Realizatorów projektu (Wnioskodawcę / Partnera - zależnie od podziału obowiązków w projekcie);
- b. Uczestnicy projektu powinni korzystać z takich usług u podmiotów zewnętrznych;
- c. Dopuszczalne są obydwie formy realizacji wsparcia.

Odnosząc się do przedstawionych wątpliwości w pierwszej kolejności zwracamy uwagę, że należy odróżnić realizację wsparcia od strony organizacyjnej od realizacji wsparcia w zakresie działań merytorycznych. Jeśli chodzi o pierwszy z wymienionych aspektów, to od decyzji wnioskodawcy (partnerów) zależy, czy działania związane z organizacją wsparcia pomostowego prowadzić będzie samodzielnie czy też zadanie to powierzy partnerowi/podwykonawcy. W zakresie merytorycznym natomiast wsparcie szkoleniowo-doradcze realizować powinny osoby/podmioty posiadające stosowną wiedzę i doświadczenie. Jeśli więc wnioskodawca dysponuje odpowiednią kadrą, nie ma przeszkód by wsparcie pomostowe realizował w całości samodzielnie (w zakresie organizacyjnym i merytorycznym). Niezależnie jednak od przyjętych w tym zakresie rozwiązań należy mieć na uwadze, że ostatecznie za jakość udzielanego uczestnikom wsparcia i prawidłowość jego realizacji (zgodność z obowiązującymi wytycznymi, treścią wniosku o dofinansowanie, powszechnie przyjętymi standardami świadczenia tego rodzaju usług itd.) odpowiada beneficjent, będący stroną umowy o dofinansowanie realizacji projektu.

Pyt. 8. Czy obowiązujące w ramach konkursów kryterium merytoryczne – specyficzne obligatoryjne nr 11 w brzmieniu: „Wnioskodawca składa wnioski, którego wartość dofinansowania jest równa alokacji na konkurs” oznacza, że dany podmiot występując w charakterze wnioskodawcy może w ramach danego konkursu złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie?

Wskazane kryterium ma na celu zapewnienie całkowitego wykorzystania alokacji przewidzianej na dany konkurs poprzez dofinansowanie jednego projektu. Treści kryterium nie należy natomiast odczytywać jako ograniczenia w zakresie liczby wniosków o dofinansowanie, jaką w odpowiedzi na dany konkurs może złożyć jeden wnioskodawca. Nie ma zatem przeszkód, by dany podmiot (o ile widzi uzasadnienie dla takiego działania) w odpowiedzi na wybrany przez siebie konkurs złożył kilka wniosków o dofinansowanie, pamiętając oczywiście by wnioskowana kwota dofinansowania wskazana w każdym z wniosków, była równa kwocie alokacji konkursu (dopuszcza się różnicę *in minus* nie większą niż 1000,00 zł ze względu na zaokrąglenia wynikające z przeliczenia budżetu szczegółowego projektu).

Pyt. 9. Czy w ramach projektów przygotowanych w ramach ww. konkursów należy zaplanować utworzenie rezerwy finansowej w ramach bezzwrotnych dotacji na rozwój przedsiębiorczości planowanych do udzielenia w ramach projektu?

W Regulaminie konkursu nie określono takiego wymogu. Rozwiązanie takie jest jednak dopuszczalne, a ocena racjonalności jego zastosowania w konkretnym projekcie będzie dokonywana w odniesieniu do pozostałych założeń projektowych (np. jeżeli wnioskodawca założy, że zrekrutuje i skieruje na szkolenie „ABC przedsiębiorczości” 100 osób, a następnie z tej grupy wyłoni 50 osób, którym udzieli dotacji na uruchomienie działalności, można się spodziewać, że skala wykorzystania przewidzianej w projekcie procedury odwoławczej będzie znaczna i uzasadnione byłoby zaplanowanie odpowiedniej rezerwy finansowej).

Pyt. 10. Czy dany podmiot może składać wnioski w ramach kilku konkursów z Działania 10.3 RPO WiM? Czy nie ma w tym zakresie żadnych ograniczeń?

Kryteria wyboru projektów ani zapisy Regulaminów konkursów nie przewidują formalnych ograniczeń w zakresie liczby wniosków składanych przez określony podmiot w odpowiedzi na dany konkurs/kilka konkursów (patrz również odpowiedź na pyt. 8).

Pyt. 11. W regulaminach konkursów zawarto następujący zapis dotyczący składania wniosku o dofinansowanie: „Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznana zostanie data wpływu wniosku do WUP w wersji elektronicznej. Jednakże, aby spełnili Państwo wymagania dotyczące formy składania wniosku, należy złożyć również wersję papierową wniosku, zatem niezwłocznie po przesłaniu wersji elektronicznej, prosimy złożyć również wersję papierową. Umożliwi to szybszą weryfikację Państwa wniosku”.

Co oznacza niezwłocznie? Czy jest jakiś konkretny wymagany termin wpływu wersji papierowej? Czy jeśli wersja papierowa zostanie wysłana kurierem w dniu następnym po złożeniu wersji elektronicznej, to termin jest uznany za zachowany?

W związku z rozwiązaniami przyjętymi w systemie LSI MAKŚ2, za pomocą którego tworzone i przesyłane są wnioski o dofinansowanie w ramach RPO WiM, dokonanie wydruku wersji papierowej wniosku możliwe jest dopiero po wysłaniu wersji elektronicznej. Po przesłaniu wniosku w systemie należy więc wydrukować wniosek i w miarę posiadanych możliwości technicznych dostarczyć podpisany wydruk osobiście bądź nadać pocztą lub kurierem do siedziby WUP w Olsztynie. Dostarczenie/nadanie wersji papierowej wniosku powinno nastąpić możliwie jak najszybciej, by nie wydłużać niepotrzebnie procesu oceny wniosku. Jeżeli do czasu rozpoczęcia weryfikacji wymogów formalnych danego wniosku o dofinansowanie (weryfikacja odbywa się w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu danego wniosku do urzędu) do WUP nie dotrze jego wersja papierowa, wnioskodawca wezwany zostanie do uzupełnienia braku formalnego polegającego na niezłożeniu wersji papierowej wniosku. Jeżeli wnioskodawca nie dostarczy wersji papierowej w terminie określonym w wezwaniu, jego wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia. Jednocześnie przypominamy, że wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.

Pyt. 12. W regulaminach konkursów zawarto następujący zapis dotyczący realizacji szkolenia grupowego: „Szkolenia powinny mieć formę kursów obejmujących średnio 30 godzin dydaktycznych (45 min) i odbywać się w grupach szkoleniowych liczących od 10 do 30 uczestników”. Czy dopuszczalne jest założenie wyższej liczby godzin szkolenia z podstaw przedsiębiorczości?

Wymiar godzinowy szkolenia wskazany w Regulaminach konkursów ma charakter orientacyjny (średnio 30 godzin). W zależności zatem od przyjętych założeń projektowych, a w szczególności zakładanego zakresu tematycznego szkolenia i liczby godzin poświęconych na omówienie poszczególnych zagadnień, możliwe jest zaplanowanie większej liczby godzin szkolenia. Zwracamy przy tym uwagę, że ramowy program szkolenia powinien być przedstawiony we wniosku o dofinansowanie (ze wskazaniem harmonogramu godzinowego).

Pyt. 13. Czy dopuszczalne jest założenie doradztwa indywidualnego w ramach wsparcia doradczo-szkoleniowego udzielanego przed przyznaniem dotacji (celem pomocy w przygotowaniu biznesplanu)? Jakie są rekomendacje IOK w tej kwestii?

Zgodnie z treścią Regulaminów konkursów, dofinansowanie może być udzielone na realizację następujących typów wsparcia:

- Indywidualne doradztwo w postaci weryfikacji predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej
- Grupowe szkolenia w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej
- Wsparcie finansowe nie wyższe niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia
- Wsparcie pomostowe w postaci usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym (indywidualnych i grupowych).

Jak wyżej wskazano, indywidualne doradztwo realizowane przed udzieleniem wsparcia finansowego obejmuje **wyłącznie** weryfikację predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Jednocześnie w Regulaminach wskazano, że zagadnienia związane z przygotowaniem biznesplanów powinny być jednym z elementów szkolenia grupowego w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Oznacza to, że **nie jest możliwe założenie doradztwa indywidualnego w ramach wsparcia doradczo-szkoleniowego udzielanego przed przyznaniem dotacji (celem pomocy w przygotowaniu biznesplanu).**