

**PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE DOFINANSOWANIA WYNAGRODZEŃ ZGODNIE
Z USTAWĄ COVID-19
– CZĘŚĆ III**

Warszawa, 10 lipca 2020

Kontrola wydatków na dofinansowanie wynagrodzeń:

1. **Czy w związku z wprowadzeniem nowego instrumentu w ramach projektów pozakonkursowych w umowach o dofinansowanie pomiędzy IP a urzędami powinien być zawarty dodatkowy zapis w tej kwestii, czy urzędy pracy z firmami / organizacjami muszą zawrzeć dodatkowe zapisy o możliwości kontroli, jeżeli tak, to w jakim okresie.**

Nie ma takiej konieczności. Zapisy umowy precyzują już kwestie kontroli.

2. **Kwestia ewentualnie prowadzenia przez PUP/WUP kontroli realizacji umów z przedsiębiorcami - czy przewiduje się, że będziemy prowadzili kontrolę tak, jak w przypadku pozostałych form wsparcia?**

TAK, przy czym kontrola w ramach nowych form wsparcia zasadniczo winna odnosić się do weryfikacji prawdziwości oświadczeń złożonych na etapie wnioskowania o wsparcie i rozliczenia złożonego przez pracodawcę (dot. wsparcia udzielonego zgodnie z art. 15zzb i art. 15zze).

Realizacja dofinansowania do wynagrodzeń:

3. **Czy pracodawca ma obowiązek podpisać oświadczenie uczestnika projektu w zakresie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w takiej formie jak jest przewidziane dla uczestników indywidualnych?**

Odpowiednia klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zawarta jest we wniosku o udzielenie dofinansowania zbiorczo dla wszystkich wykazanych pracowników.

W przypadku uczestników projektów otrzymujących wsparcie na podstawie ustawy COVID-19, obowiązek informacyjny w związku z art. 13 i art. 14 RODO realizowany jest w ramach umowy dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne lub kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19.

4. **Czy pracodawca ubiegający się o dofinansowanie powinien podpisać oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków?**

Nie ma takiego wymogu (ustawa nie nakłada takiego obowiązku).

5. **Czy w związku z faktem, iż możliwe jest wystąpienie o czasowe zawieszenie płatności na rzecz ZUS i US konieczne jest wymaganie od Wnioskodawców stosownych potwierdzeń/oświadczeń.**

Odpowiedź MRPIPS: Sytuacja, w której przedsiębiorca skorzystał z możliwości rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu spłaty składek na ubezpieczenia społeczne, nie ma wpływu na otrzymanie dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne. Przedsiębiorca we wniosku oświadcza o braku zaległości w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca trzeciego kwartału 2019 r. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Mając to na uwadze, wszelkie wątpliwości, które jednoznacznie nie rozstrzygają o niespełnianiu wymogów instrumentu, które mogą pojawić się na drodze rozpatrywania wniosku, powinny zostać zweryfikowane przez PUP z przedsiębiorcą.

6. **Czy są już odpowiedzi MRPiPS dot. możliwość łącznia tzw. wsparcia postojowego z ZUS innymi formami wsparcia COVID -19 w tym z pożyczkami dla przedsiębiorców? W przesłanym materiale Procedury udzielania wsparcia – interpretacje MRPiPS był w pytaniu 4 zapis: Jeżeli chodzi o postojowe - kwestia w trakcie ustalania. A mamy pytania, czy samozatrudniony, który wystąpił do ZUS o wsparcie postojowe oraz zwolnienie ze składek ZUS może jeszcze wystąpić o inne wsparcie w tym np. o pożyczkę z 15zzd albo wsparcie z 15zzc?**

Odpowiedź MRPIPS: Ww. instrumenty nie wykluczają się wzajemnie ze wsparciem określonym w art. 15zzc lub 15zzd, pod warunkiem, że nie zostaną przeznaczone na ten sam cel.

W przypadku świadczenia postojowego (art. 15g), które udzielane jest na okres 3 miesięcy - pracodawca nie może otrzymać na ten sam okres dofinansowania z art. 15zzb (chyba, że np. przez 2 miesiące był objęty dofinansowaniem z art. 15g to z art. 15zzb może być objęty dofinansowaniem przez 1 miesiąc). Podsumowując, łącznie wsparcie z art. 15g i art. 15zzb nie może być udzielane dłużej niż 3 miesiące.

Odpowiedź MFIPR: W ramach realizacji nowych form wsparcia można łączyć wszystkie formy, które nie powodują finansowania określonego rodzaju wydatków / kosztów z dwóch źródeł. Tym samym występując o zwolnienie z opłaty składek ZUS, ten koszt nie powinien znaleźć się we wniosku o dofinansowanie wynagrodzeń.

7. **Po zmianie zapisów art. 73. w ustawie COVID-19 ściągnęliśmy ze stron <https://psz.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza-wzory-nowych-dokumentów-do-ogłaszania-naborów-z-art-15-zzb-15-zzc-i-15-zze-Ustawy-COVID-19> ale okazało się, że Umowa i Zasady organizacji pozarządowych dot. 15 zze są umieszczone tam na starych zapisach (w umowie § 1.ust 2 § 2. ust 2 brak nowych zapisów dot. udokumentowania i kontroli wydatków) i bez logotypów. Czy w najbliższym czasie zostanie to zaktualizowane i kiedy?**

Odpowiedź MRPIPS: Treść załączników zamieszczonych na stronie PSZ dot. dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników dla organizacji pozarządowych została dostosowana do obowiązującego stanu prawnego.

- 8. W odpowiedzi na pytanie, czy o dofinansowanie wynagrodzeń może ubiegać się także Zakład Aktywności Zawodowej, którego organizatorem jest powiat i posiada on status samorządowego zakładu budżetowego zatrudniającego pracowników na poziomie średniego przedsiębiorstwa, MRPiPS udzieliło odpowiedzi, że o dofinansowanie może ubiegać się mikro, mały lub średni przedsiębiorca. Proszę o doprecyzowanie odpowiedzi, czy Zakład Aktywności Zawodowej, który ma status przedsiębiorstwa ale nie komercyjnego może ubiegać się o dofinansowanie wynagrodzeń?**

Odpowiedź MRPIPS: Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne (zgodnie z art. 15zzb) kierowane jest do mikro-, małych i średnich przedsiębiorców. Ponadto art. 17 ustawy prawo przedsiębiorców wskazuje, że co do zasady legalna działalność gospodarcza przedsiębiorców może być podjęta dopiero od dnia złożenia wniosku o wpis do CEIDG lub po dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS. Zatem jeżeli Zakład Aktywności Zawodowej posiada ww. wpisy i spełnia pozostałe kryteria określone w art.15zzb ustawy COVID-19, to może ubiegać się o ww. wsparcie.

- 9. Czy przedsiębiorca, który otrzymał dofinansowanie lub refundację z Urzędu Pracy, na którym ciąży obowiązek zwrotu otrzymanego od tutejszego Urzędu wsparcia, czyli jest naszym dłużnikiem, może otrzymać środki finansowe wynikające z art.15zzb - 15zze?**

Odpowiedź MRPIPS: Przedsiębiorca, który otrzymał dofinansowanie lub refundację z Urzędu Pracy oraz ciąży na nim obowiązek zwrotu otrzymanego od tutejszego Urzędu wsparcia, może otrzymać środki finansowe wynikające z art.15zzb - 15zze. Przepisy ustawy COVID-19 nie uzależniają przyznania ww. wsparcia od wcześniejszego wywiązania się z zobowiązań wobec urzędu. Niemniej jednak, niewywiązanie się przez pracodawcę / przedsiębiorcę z wcześniejszego zobowiązania wobec urzędu pracy może budzić wątpliwość dotyczącą racjonalności wydatkowania środków publicznych. Ostateczną decyzję podejmuje w tej kwestii starosta.

- 10. W kwestii uściślenia informacji dotyczących otrzymania dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla pracodawców i samozatrudnionych. Skoro dany przedsiębiorca ma wykazać spadek obrotów w analogicznych miesiącach 2019 r. i 2020 r., a prowadzi działalność od stycznia do czerwca 2019 r. (później działalność jest zawieszana lub zamykana) i od stycznia 2020 r. jest wznowiana, czyli istnieje możliwość porównania analogicznych okresów, czy taki przedsiębiorca może skorzystać z w/w dofinansowania? W dotychczasowych wyjaśnieniach jest zapis mówiący o prowadzeniu działalności przez okres 14 miesięcy. W opisanym przypadku działalność jest prowadzona krócej (jest przerwa) ale jest możliwość porównania analogicznych okresów.**

Odpowiedź MRPIPS: Jeśli istnieje możliwość wykazania analogicznego okresu (2020 r. do 2019 r.) to należy przyjąć że ustawowy wymóg obliczenia spadku obrotów jest zachowany, o ile działalność jest aktywna w dniu złożenia wniosku i pozostaje aktywna przez cały okres otrzymywania wsparcia. Bez znaczenia jest, czy przed tym okresem lub w okresie późniejszym dochodziło do zawieszenia.

- 11. Czy w obecnej trudnej sytuacji przedsiębiorstw i trwających jeszcze pracach nad uruchomieniem wsparcia w ramach tarczy antykryzysowej podmiot chcący złożyć wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego, który**

będzie miał zaległości wobec ZUS lub US na dzień składania wniosku zostanie odrzucony jako nie spełniający kryteriów?

Odpowiedź MRPIPS: Zgodnie z art. 15zzb ustawy COVID-19 przedsiębiorca we wniosku oświadcza o braku zaległości w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca trzeciego kwartału 2019 r. Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Warunek niezalegania uznajemy za spełniony również wtedy, gdy na dzień składania wniosku przedsiębiorca nie posiada zaległości, mimo że posiadał je wcześniej i zostały one uregulowane.

12. Czy podmiot, który wystąpił, ale nie otrzymał jeszcze decyzji o zawieszeniu w płatnościach do ZUS i US i ma już wygenerowane zaległości będzie mógł w ogóle ubiegać się o wsparcie.

TAK. Wsparcie skierowane jest na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników i tym samym utrzymanie miejsc pracy i to jest priorytetem w ramach nowych form wsparcia. Warunkiem jest brak podwójnego finansowania.

13. Wysokość dofinansowania w 15zzb uzależniona będzie od spadku obrotów. Dla spółki prowadzącej księgi handlowe oznacza to obroty zgodnie z RZiS za 2 wybrane miesiące, czy sumę wartości wystawionych faktur? Jak definiować obrót, czy pomniejszać wpływy ze sprzedaży towarów i usług o kwotę należnego podatku dochodowego i jak to zrobić w przypadku kiedy okresy porównawcze mogą rozpoczynać się w trakcie miesiąca kalendarzowego tj. w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego i wtedy nie obejmują pełnych miesięcy kalendarzowych?

Szczegółowe zasady wyliczania spadku obrotów firm dla celów uzyskania dofinansowania do wynagrodzeń zawiera kalkulator, który stanowi załącznik do wniosku i udostępniony w wersji elektronicznej na stronach publicznych służb zatrudnienia (www.praca.gov.pl).

14. Czy w 15zzb w zestawieniu o dofinansowanie ujmujemy pracowników będących na zasiłkach z tytułu opieki dzieci do 8 lat ? co jeśli pracownik był 2 tygodnie i kolejne dwa tygodnie jest w pracy?

Pracownik przebywający na zasiłku z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 8 nie powinien być ujmowany w zestawieniu wynagrodzeń do dofinansowania, gdyż pracodawca nie ponosi kosztów z tego tytułu, które kwalifikują się do udzielenia wsparcia. Jeśli jednak została wypłacona, lub planowana jest do wypłacenia kwota wyłącznie za okres wykonywania pracy, ten koszt już kwalifikuje się do dofinansowania wskazanego ustawą COVID-19.

15. Złożyliśmy wniosek o umorzenie 50% składek ZUS, nie mamy jeszcze decyzji ZUS, czy zatem składając wniosek z 15zzb uwzględniamy w wykazie pracowników, że mamy zwolnienie z ZUS i zaznaczamy zwolnienie z ZUS w kalkulatorze?

Odpowiedź MRPIPS: Przedsiębiorca we wniosku o dofinansowanie oświadcza, że zamierza lub nie zamierza skorzystać ze zwolnień w opłacaniu składek na ZUS, o których mowa w ustawie COVID-19. Jeśli przedsiębiorca we wniosku uwzględni wynagrodzenia razem ze składkami ZUS, a w okresie dofinansowania do wynagrodzeń otrzyma

zwolnienie z ZUS, to po otrzymaniu wsparcia w ramach art.15zzb, zwraca do urzędu pracy nienależnie pobrane świadczenia.

- 16. Planujemy złożyć 1 wniosek za 3 m-ce - skoro przedstawiamy obroty za marzec-kwiecień, to od którego miesiąca wnosimy o dofinansowanie (wniosek cz. C) - czy możemy złożyć wniosek: od 1 kwietnia za IV-V-VI czy od 1 maja za V-VI-VII?**

Odpowiedź MRPIPS: Okres obliczenia spadku obrotów powinien kończyć się co najmniej dzień przed złożeniem wniosku. Jeśli zatem do spadku obrotów uwzględniony został miesiąc marzec i kwiecień, złożenie wniosku powinno nastąpić najwcześniej pierwszego dnia maja. Ponieważ dofinansowanie przysługuje od miesiąca złożenia wniosku, trzymiesięczny okres dofinansowania będzie przysługiwał za miesiąc maj, czerwiec i lipiec.

- 17. Załącznik nr 1 do wniosku 15zzb - cz. C - czy samo złożenie wniosku do ZUS o umorzenie składek stanowi o pomocy publicznej i przy złożeniu wniosku na 15zzb wymaga wypełnienia części C w załączniku nr 1 w sytuacji kiedy nie mamy jeszcze decyzji ZUS?**

Przedsiębiorca we wniosku o dofinansowanie oświadcza, że zamierza lub nie zamierza skorzystać ze zwolnień w opłacaniu składek na ZUS, o których mowa w ustawie COVID-19. Jeśli przedsiębiorca we wniosku uwzględni wynagrodzenia razem ze składkami ZUS (do czego ma prawo ponieważ nie otrzymał jeszcze decyzji z ZUS) to po otrzymaniu wsparcia w ramach art.15zzb zobowiązany będzie do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

- 18. Czy spółka jawna może otrzymać wsparcie z 15zcc? Jakie wsparcie może otrzymać taka spółka?**

Odpowiedź MRPIPS: Dofinansowanie z art. 15zcc, przysługuje wyłącznie przedsiębiorcy, będącemu osobą fizyczną, niezatrudniającemu pracowników. Spółki jawne nie mieszczą się w tych kryteriach.

- 19. Czy rolnicy mogą korzystać z instrumentów, o których mowa w art. 15 zzb, 15 zzc i 15zze ustawy COVID-19?**

Odpowiedź MRPIPS: Rolnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach 15zcc lub 15zzb, o ile posiadają wpis do CEIDG lub KRS.

Natomiast podmiotem uprawnionym do skorzystania ze wsparcia, o którym mowa w art. 15zze są organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Rolnicy nie mieszczą się w zakresie podmiotowym określonym w art. 15zze ustawy COVID-19.

[Dane dotyczące uczestników i zasady monitorowania EFS:](#)

- 20. Pracodawca składając wniosek o dofinansowanie kosztów zatrudnienia ma wybór i podać może nr dowodu osobistego lub PESEL, natomiast samozatrudniony nie ma obowiązku podania nr-u PESEL, musi określić tylko przedział wiekowy?**

Dla procesu monitorowania wsparcia, numer PESEL jest wymagany dla każdego pracownika oraz przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników (wyjątek dotyczy tylko osób, którym numer PESEL nie został nadany, np. cudzoziemcy). W przypadku przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników, PUP powinien pozyskać te dane, podobnie jak w przypadku pozostałych osób, za wyjątkiem np. obcokrajowców, którym ten PESEL nie został nadany. Pole z nr PESEL jest wymagane we wniosku przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników.

21. Wnioski o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 (Art.15ztc), składane są do PUP bez wypełnionego pola PESEL. Elektroniczny formularz wniosku zawiera pola oznaczone gwiazdką (*) bez których wypełnienia nie jest możliwe przesłanie formularza, jednakże pole PESEL nie ma tego oznaczenia, w związku z tym pole w części przypadków jest prawdopodobnie pomijane przez przedsiębiorców a mimo to przesłanie elektronicznej wersji formularza do PUP jest możliwe.

Jednocześnie w przesłanych FAQ z dnia 22 kwietnia 2020 r. (pyt.13) wskazują Państwo, że w przypadku wsparcia z art. 15ztc trzeba zbierać uproszczony zestaw danych w tym PESEL. PESEL jest jedną z tych informacji, która umożliwia ujęcie przedsiębiorcy korzystającego ze wsparcia jako uczestnika projektu PUP. Mając na uwadze powyższe zwracam się z pytaniem jaką ścieżkę postępowania przyjąć?

Czy należy wezwać przedsiębiorcę do ponownego wypełnienia formularza, czy pozyskać nr PESEL poza formularzem w formie uzupełnienia, czy może w tym przypadku zrezygnować z pozyskiwania tej danej w związku z faktem, że na formularzu nie jest ona zaznaczona jako obowiązkowa ?

Dla procesu monitorowania wsparcia numer PESEL jest wymagany dla każdego pracownika oraz przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników (wyjątek dotyczy tylko osób, którym numer PESEL nie został nadany). W przypadku przedsiębiorcy, który nie wskazał nr PESEL, PUP powinien pozyskać te dane poprzez odesłanie wniosku do przedsiębiorcy celem uzupełnienia albo poprzez pozyskanie danych poza formularzem (etap na którym PESEL zostanie uzupełniony pozostaje do decyzji PUP).

22. Wyliczenie wieku na podstawie PESEL i daty przystąpienia do projektu kwalifikuje daną osobę do PO WER lub RPO. Skoro w nowym zadaniu "Instrumenty dofinansowania" za datę rozpoczęcia udziału w projekcie należy przyjąć datę złożenia wniosku o dofinansowanie - to powstaje pytanie jak postępować w przypadku kiedy Pracodawca przewidując dalszy spadek obrotów prowadzonej przez siebie firmy nie składa jednego wniosku o dofinansowanie na okres trzech miesięcy, tylko składa trzy oddzielne wnioski na poszczególne miesiące, ponieważ jest to dla niego korzystniejsze. Pierwszy wniosek składa w maju, pracownik na którego składa wniosek kwalifikuje się do projektu PO WER. Jest podpisywana umowa tylko na maj. Natomiast kolejny wniosek składa w czerwcu po dacie urodzin pracownika, w związku z tym ten sam pracownik ma już 30 lat i kwalifikuje się do RPO. Jak należy postąpić w takiej sytuacji? Czy Ten sam pracownik powinien zostać wykazany w dwóch projektach jednocześnie, np. w pierwszym miesiącu w PO WER a w dwóch kolejnych miesiącach w RPO i tak należy wypłacić pracodawcy środki z dwóch różnych źródeł w odniesieniu do jednej osoby? Czy tego samego pracownika wykazywać tylko raz w Programie niezależnie od tego czy jest z Pracodawcą podpisana jedna umowa (wsparcie na 3 miesiące) czy 3 umowy (3 odrębne wnioski na wsparcie)?

W przypadku kiedy pracodawca składa trzy odrębne wnioski, należy każdy z nich traktować indywidualnie. Tym samym za każdym razem należy dokonać podziału uczestników zgodnie z kryterium wieku i zakwalifikować na tej podstawie wsparcie udzielane w ramach odpowiedniego programu.

23. W jaki sposób należy przedstawić uczestników w SL jeśli przedsiębiorca złoży więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie? Zgodnie z dotychczasowymi informacjami datą rozpoczęcia udziału w projekcie jest data złożenia wniosku o dofinansowanie przez pracodawcę/samozatrudnionego do PUP. Zdarza się, że pracodawca/samozatrudniony składają wniosek o dofinansowanie na okres 1 m-ca. Następnie po jego wypłacie ponownie składają wniosek o kolejny miesiąc dla tych samych pracowników. Czy w takim przypadku, przy drugim wniosku o dofinansowanie jedynie usuwamy z zakładki Monitorowanie uczestników datę zakończenia przez nich udziału w projekcie, dodajemy drugie dofinansowanie i kończymy udział w projekcie z datą aktualnej wypłaty, czy zmieniamy tylko datę zakończenia udziału w projekcie na aktualną wypłatę bez dodawania formy wsparcia?

Początkiem udziału w projekcie jest data złożenia wniosku o dofinansowania, a zakończeniem data przelewu ostatniej transzy dofinansowania. W opisanych przypadkach należy udział jednych pracowników zakończyć z terminem ostatniej wypłaty środków, a nowych należy wprowadzić z datą nowego wniosku o dofinansowanie.

24. Pracodawca złożył wniosek o dofinansowanie wynagrodzeń dla swoich pracowników na okres 3 m-cy. Pierwsza transza środków została przekazana na pracowników wskazanych w kalkulatorze będącym załącznikiem do wniosku. Następnie pracodawca wystąpił o przekazanie drugiej transzy środków wraz z wykazem pracowników, przy czym wykaz ten różni się od wykazu pierwotnego. Zawiera on nowe osoby nie finansowane w ramach pierwszej transzy (łączna liczba pracowników nie uległa zmianie). Czy w takim przypadku należy zakończyć udział w projekcie osobom wykazanym do pierwszej transzy a niewskazanych do drugiej z datą jej wypłaty? Czy należy wprowadzić nowe osoby z datą wniosku pierwotnego, czy z datą wnioskowania przez pracodawcę o drugą transzę?

W opisanym przypadku udział pracowników, na których dofinansowanie wynagrodzeń pracodawca już nie wnioskuje, należy zakończyć z datą ostatniej wypłaty środków, Natomiast, w przypadku nowych pracowników danego pracodawcy datą rozpoczęcia udziału jest data złożenia wniosku o dofinansowanie (Uwaga: Przedsiębiorca może objąć wnioskiem o dofinansowanie tylko tych pracowników, którzy byli zatrudnieni na dzień złożenia pierwszego wniosku).

Odpowiedź MRPiPS: Pracodawca może także złożyć dla nowych pracowników nowy (kolejny) wniosek o udzielenie wsparcia.

25. Jak wykazywać w monitorowaniu dane uczestnika w przypadku, gdy wnioskodawca składa trzy wnioski w trzech różnych naborach na tego samego pracownika i podpisuje trzy odrębne umowy w różnych odstępach czasu? Może się okazać, iż osoba, która ma zakończony udział w formie wsparcia i w projekcie, ponownie ma przystępować do projektu, ponieważ przedsiębiorca składa kolejny wniosek w nowym naborze i będzie podpisywana nowa umowa.

SL2014 nie umożliwi ponownego wprowadzenia tej samej osoby z tym samym numerem PESEL. Osobę, która otrzymała wsparcie w ramach trzech odrębnych umów należy przy wprowadzaniu danych z kolejnych umów traktować jako uczestnika powracającego do projektu i wykazać jedynie dodatkowe wsparcie. Oznacza to, że datą rozpoczęcia udziału w projekcie takiego uczestnika będzie data złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie jego wynagrodzenia, a datą zakończenia – data przelewu ostatniej transzy z tytułu ostatniego wniosku o dofinansowanie (ostatniej umowy), w którym był on wykazany. Jeśli data zakończenia udziału była już wskazana w SL2014, należy ją zaktualizować.

26. Może pojawić się sytuacja, gdy dany pracownik, na którego składa wniosek pracodawca jest już uczestnikiem projektu bo np. korzystał z wyposażenia/doposażenia, będzie wykazywany w SL2014 jako osoba bezrobotna, która skorzystała z wybranej formy wsparcia i zakończyła udział w projekcie. Jak w takiej sytuacji wprowadzić dane tej samej osoby, ale już jako pracującej do systemu SL2014?

SL2014 nie umożliwi ponownego wprowadzenia tej samej osoby z tym samym numerem PESEL. Osobę, która po zakończeniu udziału w projekcie otrzymuje w tym samym projekcie wsparcie w ramach przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 należy traktować jako uczestnika powracającego do projektu i wykazać jedynie dodatkowe wsparcie oraz zaktualizować sytuację 1 i 2. Należy jednocześnie pamiętać, żeby ta osoba została wykazana we wskaźniku dot. liczby osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania skutków COVID-19. W systemie SL2014 taka osoba pozostaje na wejściu do projektu osobą bezrobotną. Jej status nie ulega zmianie w momencie obejmowania jej wsparciem jako osoby pracującej.

27. W odpowiedzi na nabór ogłoszony przez jeden z powiatowych urzędów pracy w ramach instrumentu z Art. 15zże, został złożony wniosek o dofinansowanie wynagrodzeń osób, które nie mają ukończonych 18 lat. Osoby te zatrudnione są na umowę cywilno-prawną. Wydaje się, że z punktu widzenia specustawy wszystko jest w porządku. Pozostaje pytanie, czy możemy wesprzeć wynagrodzenia takich osób z POWER?

Zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego małoletni, który ukończył 13 lat, jest osobą ograniczoną w zdolności do czynności prawnych, tym samym można zawrzeć z nim umowę cywilno-prawną za zgodą rodziców. Natomiast żaden z pracowników /przedsiębiorców nie będzie osobą bezrobotną, więc granica wiekowa w tym przypadku nie ma znaczenia. Również zapisy PO WER i SZOOP są w tym zakresie obecnie dostosowywane i jako grupa docelowa wskazani zostali:
Pracownicy (w wieku do 29 lat) mikro-, małych i średnich przedsiębiorców oraz organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
Osoby fizyczne, w wieku do 29 lat, prowadzące działalność gospodarczą i niezatrudniające pracowników.

Tym samym, w naszej opinii nie ma przeciwwskazań, by objąć te osoby wsparciem w ramach art. 15zże specustawy.

28. Czy osoba w wieku 15 lat (2005 r. urodzenia) może być objęta wsparciem w postaci instrumentów dofinansowania (art 15zzb) w ramach PO WER w projektach PUP? Mamy w Poddziałaniu 1.1.1 grupę docelową zgodnie z SZOOP od 18 roku życia.

Odpowiedź uwzględniona w pkt 27. Zapisy PO WER i SZOOP są w tym zakresie obecnie dostosowywane i jako grupa docelowa wskazani zostali:

Pracownicy (w wieku do 29 lat) mikro-, małych i średnich przedsiębiorców oraz organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Osoby fizyczne, w wieku do 29 lat, prowadzące działalność gospodarczą i niezatrudniające pracowników.

Tym samym, w naszej opinii nie ma przeciwwskazań, by objąć te osoby wsparciem w ramach art. 15z ustawy.

29. W związku z koniecznością wpisywania do systemu SL2014 danych pracowników przedsiębiorstw, które otrzymały dofinansowanie do kosztów zatrudnienia, zwracamy się z pytaniem, co zrobić w sytuacji, kiedy pracodawca nie może podać wszystkich wymaganych danych pracownika, w szczególności jego poziomu wykształcenia, tłumacząc to brakiem informacji na ten temat lub niemożnością ich pozyskania od pracownika np. ze względu na to, iż ten jest zatrudniony na umowę zlecenie.

Zasady monitorowania uczestników zostały zawarte w dokumencie: *Monitorowanie działań COVID-19 w ramach projektów EFS w systemie SL2014*. Poziom wykształcenia, podobnie jak numer PESEL, jest informacją niezbędną – pozyskiwaną od wszystkich uczestników projektów współfinansowanych z EFS. W przypadku braku tej informacji we wniosku, PUP powinien wezwać do jej uzupełnienia.

30. Jak należy postępować w przypadku, gdy w ramach nowego zadania w projekcie tj. "dofinansowanie do wynagrodzeń lub kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (STW)" ponoszone będą koszty za osoby, które otrzymały już wsparcie jako osoby bezrobotne w ramach obecnie realizowanego projektu? Np. PUP przyzna dofinansowanie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (art. 15zcc) osobie, która była już wykazana w formularzu Monitorowania uczestników, gdyż otrzymała wsparcie w postaci jednorazowych środków na uruchomienie własnej firmy.

Osobę, która po zakończeniu udziału w projekcie otrzymuje w tym samym projekcie wsparcie w ramach przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19 należy traktować jako uczestnika powracającego do projektu i wykazać jedynie dodatkowe wsparcie oraz zaktualizować sytuację 1 i 2. Należy jednocześnie pamiętać, żeby ta osoba została wykazana we wskaźniku dot. liczby osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania skutków COVID-19. Patrz również – odpowiedź na pyt. 25-26.

31. Czy formularz Monitorowania uczestników zostanie dostosowany do nowego zadania realizowanego przez powiatowe urzędy pracy? W formularzu Monitorowania uczestników wykazywane będą osoby samozatrudnione, które otrzymają wsparcie w postaci dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej oraz pracownicy, których wynagrodzenie będzie dofinansowane w ramach projektu. Część pracodawców, składających wnioski o dofinansowanie do wynagrodzeń wykazuje w grupie pracowników cudzoziemców,

którzy nie posiadają numeru PESEL, na podstawie którego możliwa jest weryfikacja wieku danej osoby, a pracodawca w składanym formularzu deklaruje jedynie, czy pracownik jest w wieku poniżej 30 lat. Jak w formularzu Monitorowania uczestników wykazywane będą takie osoby? Dodatkowo w przypadku osób bezrobotnych będących uczestnikami projektu pozyskujemy wiele danych, w tym dotyczących miejsca zamieszkania, których PUP nie mają w przypadku pracowników i przedsiębiorców korzystających z nowych zadań.

Zasady monitorowania uczestników zostały zawarte w dokumencie: *Monitorowanie działań COVID-19 w ramach projektów EFS w systemie SL2014*. Patrz również – odpowiedź na pyt. 29.

32. Czy w odniesieniu do osób, które uzyskały wsparcie w ramach projektów PUP na walkę przeciw skutkom COVID-19 należy wyliczać wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS?

Ze względu na brak konieczności zbierania szczegółowych danych kontaktowych w stosunku do osób, które w ramach przeciwdziałania skutkom COVID-19 uzyskały wsparcie realizowane przez powiatowe urzędy pracy, nie jest planowane wprowadzenie dedykowanych wskaźników rezultatu długoterminowego, badających sytuację tych osób w sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Ponadto, uczestnicy Ci nie będą brani pod uwagę w przypadku wyliczenia wartości wskaźnika rezultatu długoterminowego EFS *Liczba osób znajdująca się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu programu*.

[Dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania środków i rozliczenie wsparcia:](#)

33. Zgodnie z przekazanymi przez IZ informacjami w Zestawieniu dokumentów PUP powinien wykazać umowę o udzielenie dofinansowania wraz z oświadczeniami (zał. 1 do umowy). Umowa sama w sobie nie zawiera kwoty wnioskowanego dofinansowania dla przedsiębiorcy, natomiast w zestawieniu dokumentów należy podać „kwotę dokumentu brutto”. W związku z tym jaką kwotę należy wskazać w polu „kwota dokumentu brutto”?

Kwota dokumentu brutto dotyczy kwoty wypłaconej przedsiębiorcy zgodnie z umową. W zestawieniu dokumentów do wniosku o płatność należy więc wskazać kwotę udzielonego wsparcia na dofinansowanie wynagrodzeń, a kwota ta powinna wynikać z wniosku o udzielenie wsparcia, który stanowi załącznik do umowy i jest jego integralną częścią.

34. Co oznacza w umowie na 15zzb, że przedsiębiorca jest obowiązany złożyć do PUP dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków? Co to za dokumenty?

Zgodnie z umową udzielającą dofinansowania do wynagrodzeń dla pracodawcy (art. 15zzb) lub organizacji pozarządowej (art. 15zze) przedsiębiorca lub organizacja pozarządowa zobowiązani są do złożenia rozliczenia udzielonego wsparcia, zgodnie z formularzem udostępnionym przez MRPiPS. Rozliczenie takie składane jest w terminie 30 dni po zakończeniu okresu dofinansowania.

Dodatkowo, urząd pracy w celu wyjaśnienia wątpliwości może poprosić o dodatkowe dokumenty źródłowe w celu potwierdzenia prawidłowości rozliczenia, np.: deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA, raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA, listy płac lub inne dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia pracownikom objętym umową.

35. Jakie dokumenty powinny potwierdzać zatrudnienie pracowników, na których wynagrodzenia pracodawca otrzymał dofinansowanie?

Dokumentami, które potwierdzają zatrudnienie mogą być np.: deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA, raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA, listy płac lub inne dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia pracownikom objętym umową. (patrz także odpowiedź w pkt 34).

36. W związku z przesłanymi odpowiedziami na najczęściej zadawane pytania w sprawie COVID-19 (część I) proszę o wskazanie jakie dokumenty PUP powinien wykazać w zestawieniu dokumentów we wniosku o płatność?

W odpowiedzi (pytanie 40) jest, że umowę o udzielenie dofinansowania wraz z oświadczeniami. Czy dopuszczalne by było wykazywanie we wniosku jako dokumentu listy zbiorczej wygenerowanej z Syriusza z wypłatą wszystkich wniosków w danym dniu na łączną kwotę a umowy o udzielenie dofinansowania i oświadczenia byłyby załącznikami do tej listy . W takim przypadku byłaby to jedna pozycja we wniosku a nie np. 30 (tzn. tyle ile jest umów). Do opisanego też by był jeden dokument a nie tyle ile jest umów. Ten sposób rozliczania znacznie ułatwiłby pracę PUP w tej już i tak trudnej sytuacji.

Dokumentami wykazywanymi w zestawieniu wydatków we wniosku o płatność są: umowa lub dokument równoważny (zgodnie z polityką rachunkowości danego PUP) i wyciągi bankowe dokumentujące wypłaty w ramach umowy rozliczane w danym wniosku o płatność.

37. Z pisma Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (znak: DRP-II.0211.5.72.2020 z dnia 30 kwietnia 2020r.) wynika, że dyrektor urzędu pracy nie musi podpisywać umów o przyznanie pomocy, o której mowa w art.15zzb-15zze ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczegółowych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.poz.374, z póź.zm), a do zawarcia umowy dochodzi po zaakceptowaniu wniosku o daną formę wsparcia. Natomiast zgodnie z faqiem „Pytania i odpowiedzi dotyczące dofinansowania wynagrodzeń zgodnie z ustawą COVID-19” z dnia 10 kwietnia 2020r. wynika, iż PUP w zestawieniu dokumentów we wniosku o płatność powinien wykazać umowę o udzielenie dofinansowania wraz z oświadczeniem (zał.1 do umowy). Czy właściwym będzie takie rozwiązanie zaproponowane przez MRPiPS? Co w takiej sytuacji będzie dokumentem wskazywanym we wniosku o płatność?

Tak, dokumentami, które winny być wskazywane we wniosku beneficjenta o płatność są: umowa lub dokument równoważny (zgodnie z polityką rachunkowości danego PUP) i wyciągi bankowe potwierdzające płatność dla danego podmiotu.

Biorąc pod uwagę legislacyjne zapisy ustępu pierwszego z art.15zzb-15zze ustawy COVID-19 należy zauważyć, że: "Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać

[...] dofinansowanie". Tym samym ustawa, jako dokument, na podstawie którego udzielane jest wsparcie, wskazuje umowę.

38. Czy rozliczenie na podstawie polecenia wypłaty, czyli wewnętrznego dokumentu, podobnie jak to ma miejsce np. przy pracach interwencyjnych, będzie prawidłowe?

Nie ma możliwości rozliczania wydatków na dofinansowanie wynagrodzeń na podstawie polecenia wypłaty, chyba, że jest to dokument równoważny do umowy zgodnie z polityką rachunkowości jednostki. Dokumentami, które winny być wskazywane we wniosku beneficjenta o płatność to: umowa lub dokument równoważny, zgodnie z polityką rachunkowości danego PUP i wyciągi bankowe.

39. Jakie dokumenty powinny być składane do próby? Czy wystarczającym będzie przekazanie polecenia wypłaty wraz z wyciągiem, czy też powinniśmy żądać umów z zał. 2 i kalkulatorem? Należy mieć przy tym na uwadze, że załączniki mogą zawierać szerszy zakres danych osobowych niż jest możliwy do przetwarzania w danych programie przez pracowników IZ (np. gdy jeden pracodawca będzie zatrudniał osoby objęte wsparciem z POWER i RPO WO).

Do próby winny być przekazywane dokumenty źródłowe, stanowiące podstawę udzielenia wsparcia i potwierdzające jego wypłatę tj.: umowa lub dokument równoważny, zgodnie z polityką rachunkowości danego PUP i wyciągi bankowe.

Kalkulator nie jest dokumentem, który będzie podlegał weryfikacji przy badaniu kwalifikowalności wydatków ujętych w projekcie PUP w ramach weryfikacji 5% wydatków. WUP weryfikuje jedynie umowę i wyciągi bankowe.

Dodatkowo, urząd pracy w celu wyjaśnienia wątpliwości może poprosić o kopie dokumentów, np.: kopia deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA, kopia imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA lub innych dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia pracownikom objętym umową.

Kalkulator będzie natomiast podlegał weryfikacji co do zasady w ramach kontroli na miejscu w PUP.

40. W jaki sposób PUP powinien dokonać rozliczenia dofinansowania do wynagrodzeń we wniosku o płatność?

W którym momencie PUP powinien wykazać wydatki związane z dofinansowaniem wynagrodzeń? Czy powinna to być data wypłaty ostatniej transzy czy końcowego rozliczenia, tak by uniknąć korekt i zwrotów.

PUP dokonuje rozliczenia instrumentów, o których mowa w art. 15zzb, 15zyc i 15zde we wniosku o płatność na bieżąco, zgodnie z terminami wypłaty wsparcia przypadającymi na okres, za jaki składany jest wniosek o płatność (stanowisko w tym zakresie się zmieniło w związku z architekturą Systemu Syriusz).

Podstawą rozliczenia są więc:

- ✓ umowa lub dokument równoważny, zgodnie z polityką rachunkowości danego PUP,
- ✓ wyciągi bankowe.

WNP składany jest przez PUP w terminie wynikającym z bieżącego harmonogramu lub po bilateralnym uzgodnieniu z WUP.

Do sporządzenia WNP należy skorzystać z danych zgromadzonych w systemie SYRIUSZ:

- ✓ dla wsparcia, o którym mowa w art. 15zzc – od początku lipca,
 - ✓ dla wsparcia, o którym mowa w art. 15zzb i 15zze – od początku sierpnia
- poprzez wykonanie eksportu odpowiednich danych do SL2014.

W sytuacji gdy PUP przekazał już WNP obejmujący wyłącznie standardowe formy wsparcia określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, PUP powinien złożyć dodatkowy WNP uwzględniający wydatki na dofinansowanie wynagrodzeń bez względu na termin przekazania kolejnego WNP wynikający z umowy o dofinansowanie.

Rozliczenie, które będzie składane po zakończeniu umowy - wyłącznie przez podmioty uzyskujące pomoc na podstawie art. 15zzb i art. 15zze ustawy COVID-19 - będzie mogło wpływać na kwoty wcześniej kwalifikowalne we WNP. W przypadku gdy pomoc wypłacona będzie wyższa niż kwota rozliczona, zwrot będzie odzwierciedlony w module *korekty / zwroty* i tym samym będzie pomniejszać wydatki uznane uprzednio za kwalifikowalne.

Zagadnienia ogólne:

41. Jakie zapisy Komisji Europejskiej stanowią podstawę realizacji nowych form wsparcia (dofinansowania do wynagrodzeń)?

Nowe formy wsparcia udzielane są na podstawie zapisów rozdziału 3.10 Tymczasowych ram Komisji Europejskiej, przyjętych 23.kwietnia.2020 nr C(2020)2686 final (State Aid SA.56922 (2020/N)) a następnie zmienionych 3 kwietnia 2020 r.

Komisia Europejska zatwierdziła w tym zakresie program pomocy państwa *Polskie środki antykryzysowe-COVID-19 – dopłaty do wynagrodzeń, ulgi podatkowe i w zakresie składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne środki* decyzją (State Aid SA.56922 (2020/N)) z 23 kwietnia 2020 r. Program zatwierdzono na podstawie ww. Tymczasowych ram pomocy państwa.

- Wages subsidies for employees (Measure 1);
- Co-financing of conducting business activities for natural persons not having employees (Measure 2);
- Co-financing of remuneration of persons employed by non-governmental organisations (Measure 4);

42. Jak rozumieć zapisy art. 15zzzh Ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw - że wsparcie dot. art. 15zzb - 15zze stanowi pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Komunikacie KE (..) czy należy kontrolować limit udzielonej pomocy i jak- czy tylko w SHRIMP?

Uwaga! Zmiana stanowiska!

Zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej ws. programu pomocowego w ramach Tarczy Antykryzysowej instrumenty, o których mowa w art. 15zzb, 15zzc oraz 15zze podlegają programowi pomocy państwa *Polskie środki antykryzysowe-COVID-19 – dopłaty do wynagrodzeń, ulgi podatkowe i w zakresie składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne*

środki decyzją (State Aid SA.56922 (2020/N) z 23 kwietnia 2020 r. Program zatwierdzono na podstawie Tymczasowych ram pomocy państwa przyjętych przez Komisję 20 marca 2020 r., a następnie zmienionych 3 kwietnia 2020 r. (sekcja 3.10).

Zgodnie z tą sekcją, w celu utrzymania miejsc pracy państwa członkowskie mogą przewidzieć udział w kosztach wynagrodzeń przedsiębiorstw (w tym osób samozatrudnionych), które z powodu epidemii COVID-19 w przeciwnym razie zwolniłyby pracowników.

Takie wsparcie objęte jest regułami pomocy publicznej i jako takie wymaga odpowiedniego monitorowania w ramach projektu.

43. Czy istnieje możliwość sfinansowania ze środków finansowych w kosztach pośrednich zakupu środków ochrony osobistej np.: maseczek, płynów dezynfekujących, rękawiczek itp.?

NIE. Koszty środków ochrony osobistej mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie kosztów obsługi zadań określonych w art. 15zzb-15zze ustawy COVID-19, o ile związane są z realizacją tych zadań przez powiatowe urzędy pracy, i taką decyzję podejmie starosta. Na finansowanie kosztów obsługi zadań określonych w art. 15zzb-15zze ustawy COVID-19 (realizowanych również w ramach projektów współfinansowanych z EFS) samorzady powiatów dysponują osobnymi limitami środków Funduszu Pracy, o których mowa w art. 31q ustawy COVID-19 (zmienionym ustawą z 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2). Stąd zasadnym jest ponoszenie kosztów związanych z realizacją zadań określonych w art. 15zzb-15zze ustawy COVID-19 z tego właśnie limitu środków, a nie z limitu środków na finansowanie innych fakultatywnych zadań. Tak poniesionych kosztów (kosztów obsługi) nie należy wykazywać w projekcie współfinansowanym z EFS.

44. Czy można udzielać wsparcia pomostowego i jednocześnie pomocy z instrumentów, o których mowa w art. 15 zzb, 15 zzc i 15 zze ustawy COVID-19

PUP nie udzielają wsparcia pomostowego uczestnikom swoich projektów. Jeżeli zaś chodzi o możliwość udzielenia pomocy w ramach instrumentów z ustawy COVID-19 dla podmiotów dofinansowanych z innych projektów EFS, które uzyskały wsparcie pomostowe, to należy wziąć pod uwagę fakt, że ustawa COVID-19 nakłada warunek porównania obrotów z ubiegłym rokiem. Podmiot musi więc funkcjonować co do zasady co najmniej 14 miesięcy, aby uzyskać dofinansowanie. Tak więc nie wystąpi sytuacja, że podmiot kwalifikujący się do dofinansowania z ustawy COVID-19 korzystałby w tym samym czasie ze wsparcia pomostowego z innego projektu EFS. Mając jednak na uwadze dopuszczenie możliwości wydłużenia okresu wsparcia pomostowego w okresie pandemii (w związku z zawieszeniem wytycznych w zakresie rynku pracy), może zdarzyć się sytuacja, że dany podmiot będzie funkcjonował dłużej. W tym przypadku, osoby, które skorzystają z możliwości wypłaty wsparcia pomostowego w projekcie ze względu na trudną sytuację spowodowaną pandemią nie mogą już ubiegać się o dofinansowanie działalności w ramach instrumentów z ustawy COVID-19 na ten sam cel.

45. W jaki sposób interpretować przepisy art. 190 ustawy o finansach publicznych w świetle rozliczenia dofinansowania wynagrodzeń po zakończeniu finansowania wsparcia?

W przypadku gdy beneficjentem projektu finansowanego ze środków europejskich jest jednostka sektora finansów publicznych, w tym PUP, termin, o którym mowa w art. 190 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ulega wydłużeniu o 3 miesiące (zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.). Termin ten liczony jest od momentu wypłaty poszczególnych transz w ramach dofinansowania do wynagrodzeń. PUP ma więc aż 6 miesięcy od wypłaty środków dla przedsiębiorców lub NGO na jej ujęcie we wniosku o płatność.

46. Czy słownik zawarty w kalkulatorze we wniosku o dofinansowanie na pracownika składanym przez pracodawcę jest tożsamy ze słownikiem SL2014?

Słowniki danych zawartych w kalkulatorze mają charakter uproszczony i nie są tożsame ze słownikami wykorzystywanymi w SL2014. Sposób wprowadzania danych w SL2014 na bazie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie (w tym w kalkulatorze) opisano w dokumencie *Monitorowanie działań COVID-19 w ramach projektów EFS w systemie SL2014*.

47. W piśmie Pani Minister wskazano, że w pierwszej kolejności PUP mogą na finansowanie nowych instrumentów przeznaczyć środki zidentyfikowane i zadeklarowane na ten cel w ramach przyznanych limitów na 2020 r. Jednocześnie wskazano, że środki te będą rozliczane w projektach EFS do wysokości określonej przez IP alokacji (alokacja dostępna na ten cel została określona w załączonej do pisma tabeli (kol. 2?))

**Czy PUP mogą finansować nowe instrumenty ze środków FP, który mają już przyznany decyzjami na 2020 r., pomimo, że nie deklarowały wykorzystania obecnego limitu na ten cel (w naszym województwie mamy 8 takich PUP na 20)?
Czy jednak w takiej sytuacji muszą czekać na przyznanie środków z rezerwy FP?**

TAK, Środki przyznane w obecnym limicie mogą być przeznaczone na realizację nowego instrumentu wsparcia bez konieczności oczekiwania na przyznanie środków rezerwy, przy czym należy pamiętać, że pomniejszy to środki dostępne na pozostałe formy wsparcia realizowane zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

48. Czy PUP mogą przeznaczyć na finansowanie nowych instrumentów z już przyznanego limitu na rok 2020 środki w większej wysokości, niż pierwotnie planowane (co doprowadziłoby do przekroczenia dostępnej alokacji wskazanej w kol. 5)?

TAK, jeśli jednocześnie pomniejszy to środki dostępne na pozostałe formy wsparcia realizowane zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

49. Czy można dokonać przesunięć alokacji między PI, np. wg. stanu na koniec roku, a tym samym zwiększyć alokację na nowe instrumenty kosztem alokacji na wsparcie osób bezrobotnych? Trzeba mieć na uwadze, że cały czas szacowane przez nas obecnie kwoty, z uwagi na dynamikę sytuacji, mogą odbiegać od realnych potrzeb.

Ponieważ pomoc w ramach ustawy COVID-19 będzie rozliczana w tym samym PI co pozostałe wsparcie udzielane przez PUP, nie będzie takiej konieczności.

- 50. Czy, jeżeli kwota alokacji w projektach współfinansowanych z EFS nie będzie wystarczająca na pokrycie zapotrzebowania pracodawców na finansowanie części wynagrodzeń, PUP mogą pozyskać na ten cel dodatkowe kwoty z rezerwy i finansować niniejsze wydatki poza projektami pozakonkursowymi?**

TAK.

- 51. Czy możliwe jest wnioskowanie o rezerwę kilkakrotnie, czy PUP muszą to robić jednorazowo?**

Z naszej wiedzy wynika, że na dziś wiele PUP nie dysponuje (lub dysponuje za małą) kwotą środków możliwych do zaangażowania w ramach pożyczek (czyli poza EFS), natomiast dysponuje środkami na nowe instrumenty w ramach projektów; tym samym konieczne jest wystąpienie o rezerwę na finansowanie pożyczek (i zgodnie z wytycznymi MRPiPS te PUP już występują o rezerwę na pożyczki), ale jednocześnie nie można potwierdzić, że wszystkie środki na finansowanie instrumentów przeciwdziałania pandemii są wyczerpane (bo w ramach projektów są nadal dostępne); Przewidujemy, że sytuacja będzie w tym względzie dynamiczna i lepiej byłoby występować o rezerwę cyklicznie, a nie jednorazowo, żeby uniknąć sytuacji, w której część PUP otrzyma środki wyższe niż potrzebne, ale nie będzie skłonna ich oddać do końca roku, zabezpieczając się na wypadek niekorzystnego rozwoju sytuacji, a innym PUP będzie brakowało środków.

Do rezerwy można wnioskować kilkakrotnie, przy czym MRPiPS ustaliło, że w pierwszej kolejności winny być wydatkowane środki współfinansowane z EFS.

- 52. Przedsiębiorca, który skorzysta z dofinansowania wynagrodzeń zgodnie z art. 15zzb zobowiązany jest do złożenia jednego wniosku o przyznanie wsparcia wraz z kalkulatorem, który zawiera dane pracowników. Lista ta zawiera dane zarówno osób do 30 roku życia jak i powyżej 30 roku życia. Obowiązek rejestrowania wniosków o udzielenie wsparcia w systemie teleinformatycznym Syriusz Std., narzuca na PUP obowiązek nadania kodu programu odpowiednio dla programu PO WER lub RPO.**

W związku z tym jak należy postępować w przypadku złożenia przez pracodawcę jednego wniosku? Syriusz nie daje możliwości wyboru dwóch kodów programów. Natomiast zarejestrowanie wniosku pod jednym kodem i wypłacanie dofinansowania w transzach z podziałem na różne źródła dofinansowania nie rozwiązuje problemu, gdyż Syriusz zalicza złożony wniosek do konkretnego jednego kodu. Dopiero wypłata jest dzielona z podziałem na źródła dofinansowania. Zatem w sprawozdaniu składanym przez PUP do godz. 15 będą błędne dane. Czy można wnioski zawierające dane pracowników przed i po 30 roku życia rejestrować pod kod programu rezerwy Ministra i z tych środków wypłacać dofinansowanie? Czy należy zastosować inną metodę rejestracji ww. wniosków?

Odpowiedź MRPiPS: Zgodnie ze stanowiskiem MRPiPS w momencie podpisania umowy z pracodawcą następuje pierwsze przypisanie do projektów: kwota przyznana w ramach wniosku pracodawcy jest dzielona na projekty i następuje rezerwacja środków na projektach. W trakcie realizacji umowy każda wypłata jest przypisywana do jednego konkretnego projektu i tak księgowana w module finansowo-księgowym.

Istnieje możliwość zmiany finansowania umowy w trakcie realizacji, np. przy refundacji za 3 miesiące, można wykonać wypłaty za pierwszy i drugi miesiąc z POWER i RPO, a za trzeci miesiąc z POWER i rezerwy. Syriusz to wychwyci: we wnioskach o płatność wykaże poprawne kwoty i ustawi okresy wsparcia dla pracowników odpowiednio do właściwego projektu i wg okresu finansowania.

53. Kiedy zostaną wprowadzone zmiany do Syriusza w celu importu danych do systemu teleinformatycznego SL 2014?

Zgodnie z informacją MRPiPS, na początku lipca br. uruchomiona została funkcjonalność służąca rozliczaniu przedsiębiorców będących osobą fizyczną niezatrudniających pracowników (art. 15zzc). Dla pozostałych pracodawców (art. 15zzb i art. 15zze) – planuje się jej uruchomienie od początku sierpnia br.

54. W związku z koniecznością wprowadzania w projektach pozakonkursowych PUP nowych form wsparcia skierowanych na przeciwdziałanie pandemii COVID-19 i niwelowanie jej skutków proszę o informację czy wydatki wykazane w ramach zadania pn. "Instrumenty dofinansowania" mają zostać oznaczone jako pomoc publiczna oraz w jaki sposób wypełnić uzasadnienie pod szczegółowym budżetem projektu dot. metodologii wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną?

Powyższe pytanie kieruję z uwagi na zapisy art.15zzzh ustawy COVID-19 oraz instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP finansowanego ze środków Funduszu Pracy, gdzie wskazano, że w przypadku projektów pozakonkursowych PUP należy jedynie uwzględnić pole dotyczące „pomocy de minimis” (pozostałe pola nie dotyczą projektów PUP) oraz że nie ma obowiązku wskazywania metodologii wyliczania wartości wydatków objętych pomocą de minimis w polu znajdującym się pod szczegółowym budżetem projektu.

Zadanie pn. „instrumenty dofinansowania” należy odznaczyć jako pomoc publiczną. W uzasadnieniu należy odwołać się do decyzji Komisji Europejskiej ws. programu pomocowego w ramach Tarczy Antykryzysowej oraz faktu, że instrumenty, o których mowa w art. 15zzb, 15zzc oraz 15zze podlegają Sekcji 3.10 Komunikatu Komisji Europejskiej dotyczącego zmiany w tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19.

55. Czy w przypadku gdy przedsiębiorca, który wystąpił już uprzednio z wnioskiem o dofinansowanie w ramach art. 15 zzb, zatrudni po tym fakcie nowych pracowników, może - w odniesieniu do nowozatrudnionych, złożyć nowy wniosek o dofinansowanie?

Przedsiębiorca może objąć wnioskiem o dofinansowanie tylko tych pracowników, którzy byli zatrudnieni na dzień złożenia pierwszego wniosku w ramach art 15 zzb. Jak wynika bowiem z wyjaśnień MFiPR, zgodnie z sekcją 3.10 Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 „w celu utrzymania miejsc pracy państwa członkowskie mogą przewidzieć udział w kosztach wynagrodzeń przedsiębiorstw (w tym osób samozatrudnionych), które z powodu epidemii COVID-19 w przeciwnym razie zwolniłyby pracowników”. Jednym z warunków uznania przez KE tego wsparcia za zgodne z rynkiem wewnętrznym na podstawie art. 107 ust. 3 lit. b) TFUE jest zapewnienie, że pomoc ma na celu uniknięcie zwolnień w czasie epidemii COVID-19 oraz przyznania pomocy na rzecz pracowników, którzy w przeciwnym wypadku

zostaliby zwolnieni w konsekwencji zawieszenia lub ograniczenia działalności gospodarczej z powodu epidemii COVID-19.

56. Czy zwiększenie wartości projektu w związku z wprowadzeniem nowych instrumentów wsparcia w ramach tarczy antykrzysowej spowoduje zwiększenie wartości kosztów pośrednich? W ramach RPO realizowane są u nas projekty PUP dofinansowane w 2018 r. - niektóre z nich mają nadal koszty pośrednie w projektach pozakonkursowych.

Wprowadzenie dofinansowania wynagrodzeń do projektu PUP, w którym nadal rozliczane są koszty pośrednie nie powoduje wzrostu ich wartości. Instrumenty w ramach tarczy antykrzysowej finansowane są w głównej mierze z rezerwy ministra pracy a nie z limitu środków w części przeznaczonych dla samorządu województwa na aktywizację, od której to kwoty PUP nalicza limit 3% wydatków na zadania fakultatywne (tj. koszty pośrednie). W części, w jakiej PUP finansują nowe instrumenty z rezerwy ministra, nie będą naliczane koszty pośrednie.

Niemniej jednak, zgodnie z art. 31q ustawy COVID-19 (zmienionym ustawą z 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2) art. 31q – na koszty obsługi zadań, o których mowa w art. 15zzb oraz art. 15zzc–15zze ustawy COVID-19 przeznacza się 0,5% kwoty przeznaczonej na finansowanie tych zadań. PUP będą więc mogły pozyskać środki na obsługę przyznawania wsparcia COVID-19 poza projektem PUP.

57. Czy zmianie ulegną wartości docelowe wskaźników określone w SZOOP POWER (wersja 19 z 20 czerwca 2020 r.)

Wartości docelowe wskaźników dotyczących monitorowania realizacji dofinansowania do wynagrodzeń w ramach Działania 1.1 POWER zostaną zaktualizowane i dostosowane do ostatecznej wartości alokacji określonej na ten cel w danym województwie.

58. W związku z podpisaniem umów o dofinansowanie projektów pozakonkursowych na przełomie miesięcy maj/czerwiec Powiatowe Urzędy Pracy złożyły/składają wnioski o płatność za okres od 01.01.2020-30.06.2020 r. w których rozliczają wydatki bez COVID-owe. Czy możliwe jest złożenie wniosku za okres od 01.03.2020-30.06.2020r. zawierającego same wydatki COVID-owe? Czy system przyjmie taki wniosek?

Podobna sytuacja jest w RPO. PUPy złożyły już WNP za okres 01.01.2020-31.03.2020 w kwietniu, a obecnie złożyły/składają za okres 01.04.2020-30.06.2020r. bez COVID-owe. Czy możliwe jest w tym przypadku złożenie w systemie wniosków o płatność np. za okres za okres 31.03.2020-30.06.2020 rozliczających tylko wydatki COVID-owe?

Zestawienie wydatków generuje się z Syrusza całościowo za podany okres, nie ma możliwości selekcji rodzaju wydatków, ale ma to zestawienie tę cechę, że zapisuje się do pliku excel i można je na tym etapie, przed wczytaniem do SL2014, przefiltrować i np. zostawić tylko takie wydatki, które mają w kategorii kosztu COVID-19 a pozostałe usunąć lub odwrotnie. Takie przefiltrowanie nie powinno być trudne szczególnie, że jeśli wszystkie wydatki będą w ramach jednego zadania.

W SL2014 można tworzyć różne wnioski o płatność, których zakresy czasowe częściowo nakładają się na siebie, ale nie są dokładnie za taki sam okres (np. wniosek o płatność za okres od 01.01.2020 - 30.06.2020r. z gdzie PUP wprowadzi wyłącznie wydatki nie COVIDowe i wniosek np. za okres wnioski o płatność za okres od 01.03.2020 - 30.06.2020 r. z wyłącznie z wydatkami COVIDowymi). Jeśli chcemy, aby wydatki

COVIDowe były ujęte w drugim wniosku, a nie COVIDowe w pierwszym to COVIDowy WNP najlepiej, aby kończył się przynajmniej o dzień później.